

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Aplikace procesu zahájení činnosti s.r.o.

The Application of the Process of Starting s.r.o.

Student:

Tomáš Klapuch

Vedoucí bakalářské práce:

doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2018

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra managementu

Zadání bakalářské práce

Student: **Tomáš Klapuch**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: Aplikace procesu zahájení činnosti s.r.o.
The Application of the Process of Starting s.r.o.
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí
 3. Aplikace teoretických poznatků o založení s.r.o. na fiktivní společnost
 4. Zahájení podnikání fiktivní společnosti na základě podnikatelského záměru
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

JANIŠOVÁ, Dana a Mirko KŘIVÁNEK. *Velká kniha o řízení firmy. Praktické postupy pro úspěšný rozvoj organizace*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4337-0.
KELLY, Marcella a Chuck WILLIAMS. *BUSN: Introduction to Business*. 7th ed. Nashville: South-Western College Pub, 2014. ISBN 978-12-851-8782-2.
VÁCHAL, Jan, Marek VOCHOZKA et al. *Podnikové řízení*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4642-5.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 24.11.2017

Datum odevzdání: 11.05.2018



doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry

prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

„Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracoval(a) samostatně“.

V Ostravě dne 7. května 2018



Tomáš Klapuch

Poděkování

Rád bych poděkoval mé vedoucí bakalářské práce paní doc. Ing. Marii Mikušové, Ph. D. za její cenné rady, připomínky a vstřícnost, kterou mi poskytla během uskutečněných konzultací.

Obsah

1	Úvod.....	5
2	Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí	7
2.1	Základní pojmy	7
2.2	Obecně o obchodních korporacích	9
2.2.1	Korporace.....	9
2.2.2	Obchodní korporace.....	9
2.2.3	Datová schránka a problematika elektronické evidence tržeb	10
2.3	Historie společnosti s ručením omezeným	11
2.3.1	Vývoj v českých zemích do roku 1945.....	11
2.3.2	Vývoj v českých zemích po roce 1945	12
2.4	Společnost s ručením omezeným obecně	14
2.4.1	Charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným	14
2.4.2	Orgány společnosti s ručením omezeným	16
2.5	Výhody a nevýhody společnosti s ručením omezeným.....	20
2.6	Podnikatelský plán.....	22
2.6.1	Obsah podnikatelského plánu	24
2.7	Založení a vznik společnosti s ručením omezeným	29
3	Aplikace teoretických poznatků o založení s.r.o. na fiktivní společnost	32
3.1	Praktický postup založení společnosti	32
4	Zahájení podnikání fiktivní společnosti na základě podnikatelského záměru	34
4.1	Titulní list	35
4.2	Podnikatelský záměr	35
4.3	Základní údaje o společnosti	36
4.3.1	Organizační struktura.....	36
4.3.2	Místo podnikání	37
4.3.3	Provozní doba	38
4.4	Výrobky a služby	38

4.5	Analýza trhu	40
4.5.1	Konkurenční prostředí	40
4.5.2	Dodavatelé	41
4.5.3	Zákazníci.....	42
4.5.4	Analýza rizik.....	42
4.5.5	SWOT Analýza.....	44
4.6	Marketing.....	44
4.6.1	Způsoby propagace	44
4.7	Finanční plán	45
4.7.1	Kalkulace nákladů.....	45
4.7.2	Kalkulace tržeb	49
4.7.3	Kalkulace zisku a ztrát.....	51
4.7.4	Cash flow	52
5	Závěr	53
	Seznam použité literatury	54
	Seznam zkratk	
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam obrázků a tabulek	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

1 Úvod

V současné době lze pozorovat zvýšený zájem o zahájení podnikatelské činnosti. Díky nynějšímu podnikatelskému prostředí jsou podmínky pro založení vlastní firmy příznivější než kdykoli předtím. Mnoho podnikatelů tedy automaticky považuje založení vlastní společnosti jako vidinu snadného výdělku s minimem úsilí, avšak realita může být v mnohých případech zcela opačná, při zakládání nové společnosti existuje celá řada aspektů, které nesmí být podnikatelem opomíjeny. Úspěch podnikatele je do jisté míry ovlivněn jeho osobními předpoklady a pohnutkami, které však nejsou dostačující, pokud podnikatel nedisponuje dostatečnými vědomostmi z oblasti podnikání. Studium podnikatelského prostředí, případně získání cenných zkušeností z praxe mohou být pro začínajícího podnikatele považovány za jedny z klíčů pro úspěšné podnikání.

Malé a střední podniky hrají bezesporu významnou roli na poli českého ekonomického prostředí. Často jsou označovány za hybatele zaměstnanosti a celkového ekonomického výkonu dané země. Z tohoto důvodu se rovněž pokusím blíže přiblížit, v čem přesně spočívá přínos malých a středních podniků.

Téma této bakalářské práce jsem si zvolil hlavně z toho důvodu, abych byl schopen blíže přiblížit problematiku procesu zahájení činnosti společnosti s ručením omezeným nejen začínajícím podnikatelům, a také proto, abych byl schopen nabyté poznatky využít v praxi při případném odhodlání k založení vlastní firmy. Hlavními cíli práce tedy bude založení fiktivní společnosti a rovněž vypracování podnikatelského plánu na fiktivně zakládanou společnost.

V první části mé bakalářské práce se budu zabývat výkladem teoretických základů problematiky podnikání v českém prostředí. V práci budou detailně definovány základní pojmy z podnikatelského prostředí, dále pak podrobně charakterizovány jednotlivé formy společností včetně jejich bližšího popisu, historie a průběhu založení a vzniku společnosti s ručením omezeným, jakožto jedné z forem obchodních společností.

Druhá, praktická část, má za úkol čtenáři blíže přiblížit jednotlivé kroky průběhu založení a vzniku společnosti s ručením omezeným za pomoci praktického využití teoretických poznatků nabytých v předešlé části. Součástí této části bakalářské práce tvoří rovněž

vypracovaný podnikatelský plán, za pomoci kterého jsem se pokusil utřídit jednotlivé myšlenky a současně také ověřit proveditelnost zvoleného podnikatelského záměru.

Na závěr práce budou přiloženy jednotlivé přílohy, které jsou nezbytnou součástí pro založení společnosti s ručením omezeným.

2 Teoretický základ problematiky podnikání v českém prostředí

2.1 Základní pojmy

Podnikání jakožto vymezení tohoto pojmu nemusí být zprvu tak jednoduché, jak se zdá. Na jeho definici lze pohlížet z mnoha pohledů:

- ekonomické pojetí – podnikání je definováno jako zapojení ekonomických zdrojů a ostatních aktivit za účelem zvýšení jejich předešlé hodnoty;
- psychologické pojetí – definice vychází z potřeby dosáhnout slibu, či cíle, kterého usilujeme, případně zažít něco nového. Podnikání je z tohoto pohledu prostředkem pro dosažení seberealizace;
- sociologické pojetí – podnikání lze vysvětlit jako snahu zajistit bohatství pro všechny zúčastněné, najít cestu k efektivnějšímu využití zdrojů, či vytvořit pracovní místa a nové příležitosti;
- právní pojetí – podnikání je dle této definice vykládáno jako konstantní činnost vedená individuálně podnikatelem pod jeho vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku (Veber, Srpová a kol., 2012).

Podnikatel je dle Bolton, Thomposon (2004) osoba, která obvykle vytváří a inovuje, aby vybudovala něco uznané hodnoty v okolí vnímaných příležitostí. Veber, Srpová a kol. (2012) dále vymezují pojem podnikatele jakožto osobu provádějící podnikatelské aktivity spojené s rizikem rozmnožení, případně ztráty vlastního kapitálu. Podnikatel by měl být schopný rozlišit podnikatelské příležitosti, mobilizovat a využívat zdroje a prostředky a pomocí nich dosáhnout stanovených cílů při podstupování odpovídajícího rizika.

Na podnikatele lze současně pohlížet dle právní definice uvedené v zákoně č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v § 420 jakožto osobu, která:

- je zapsána v obchodním rejstříku;
- podniká na základě živnostenského oprávnění;
- podniká na základě jiného, než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů;
- je fyzickou osobou, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.

Dle Veber, Srpová a kol. (2012) jsou pro osobu podnikatele hlavními charakteristickými rysy:

- podstupování rizika;
- dovednost nalézat příležitosti a stanovovat si nové cíle;
- poskytování finančních prostředků potřebných k podnikání;
- disponovat organizačními schopnostmi a orientovat se v předmětu podnikatelské činnosti.

Podnik jakožto pojem lze opět objasnit pomocí mnoha výkladů, avšak nejobecněji lze podnik interpretovat jako:

- subjekt, v němž dochází k přeměně vstupů na výstupy;
- soubor prostředků, zdrojů, práv a jiných majetkových hodnot, které fungují jako nástroj podnikatele pro provádění podnikatelských činností (Veber, Srpová a kol. 2012).

Zřízení **živnosti** lze pro podnikatele považovat za položení základního kamene podnikání. Podnikatel by totiž měl mít při začátku činnosti přehled o tom, v jakém oboru má v úmyslu podnikat a zda splňuje pro tento zvolený obor žádoucí znalosti či praxi a pouze správná volba druhu živnosti je jednou ze základních podmínek.

Konkrétně lze živnosti rozdělit do dvou kategorií, těmito kategoriemi jsou:

a) Ohlašovací živnosti – tyto lze provozovat na základě ohlášení živnostenskému úřadu a úhradě správního poplatku. Činnost vzniká a lze ji vykonávat ještě týž den. Ohlašovací živnost lze dále rozdělit:

- řemeslná živnost – živnosti uvedeny v příloze 1 živnostenského zákona. Jedná se například o profesi hodináře, skláře, modeláře či kováře;
- vázaná živnost – pro její provozování je nezbytné předložení odborné způsobilosti, jež je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v příloze 2 živnostenského zákona. Vázanou živností je například zpracování tabáku a výroba tabákových výrobků;
- volná živnost – při jejím zřízení není vyžadováno prokazování odborné či jiné způsobilosti, avšak je nutno prokázat dodržení všeobecných podmínek, kterými

je plnoletost, trestní bezúhonnost, způsobilost k právnímu jednání a nulové dluhy vůči pojišťovnám a státu;

- b) Koncesované živnosti – u tohoto druhu živnosti je nezbytné prokázání odborné způsobilosti, která je upravena zvláštními právními předpisy v příloze 3 živnostenského zákona. Pro výkon tohoto druhu živnosti je rovněž nezbytné být vlastníkem tzv. koncese (Podnikatel.cz, 2018).

2.2 Obecně o obchodních korporacích

2.2.1 Korporace

Korporací se rozumí právnická osoba tvořena společenstvím osob. Dle § 210 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, korporaci vytváří jako právnickou osobu společenství osob a dále specifikuje, že na právnickou osobu tvořenou jediným členem se hledí jako na korporaci.

Zákon o obchodních korporacích dále přináší nový pojem – obchodní korporace, který upravuje obchodní korporace, kterými jsou obchodní společnosti a družstva.

2.2.2 Obchodní korporace

Obchodními korporacemi se dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích dále rozumí:

- veřejná obchodní společnost;
- komanditní společnost;
- společnost s ručením omezeným;
- akciová společnost;
- evropská společnost;
- evropské hospodářské zájmové sdružení;

Výše uvedené obchodní korporace lze dle zákona o obchodních korporacích dále rozdělit do dvou tříd – společnosti osobní a společnosti kapitálové.

Do první skupiny, tedy společností osobních, patří veřejná obchodní společnost a komanditní společnost. U společností osobních lze předpokládat přímou účast podnikatele při správě společnosti a rovněž neomezené ručení společníků za jejich závazky.

Druhou skupinu obchodních korporací, tedy kapitálové společnosti, reprezentují společnost s ručením omezeným a akciová společnost. Povinnostmi společníků je zde pouze vnesení vkladu, jejich ručení za závazky nemusí být žádné, nebo pouze omezené.

Dále je nutné zmínit, že za společnosti jsou považovány i takzvané nadnárodní formy – evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení. Jde o společnosti regulovány evropským právem (nařízení č. 2157/2001 a č. 2137/85) a jsou tak dostupné všem členským státům EU.

Družstvo lze dle zákona o obchodních korporacích rozdělit jako:

- družstvo;
- evropská družstevní společnost;

„Družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob založené za účelem podnikání, nebo zjišťování hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů.“ (zákon o obchodních korporacích) (Veber, Srpová a kol., 2012, s. 69).

Evropskou družstevní společností se rozumí nadnárodní forma družstva, která je rovněž regulována evropským právem a její znění lze dohledat pod evropským nařízením č. 1435/2003.

2.2.3 Datová schránka a problematika elektronické evidence tržeb

Datová schránka

V případě datových schránek se jedná o typ elektronického úložiště určeného pro doručování elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a mezi fyzickými, či právnickými osobami na straně druhé. Mezi hlavní funkce datové schránky patří odesílání a příjem zpráv, ověřování průběžného stavu odeslaných zpráv, příjem dokladů o doručení a odeslání a v neposlední řadě pomáhá zjišťovat, zda adresát vlastní datovou schránku.

Zřízení datové schránky je ze zákona vyžadováno pro orgány státní moci a právnické osoby, jež jsou zapsány v obchodním rejstříku. Datová schránka se zřizuje dobrovolně pro většinu podnikajících fyzických osob.

Obecně lze říci, že v případě datové schránky se jedná o nástroj elektronické komunikace, který má v první řadě za úkol usnadnit doručování a příjem dokumentů od orgánů

veřejné moci, jelikož zasílané dokumenty zcela nahrazují klasický způsob doručování v listinné podobě (Vychopenš, 2009).

Elektronická evidence tržeb

Fungování systému EET lze chápat jako zákonné opatření proti krácení daní z příjmů fyzických a právnických osob. V praxi se tento systém dotýká výhradně subjektů elektronické evidence tržeb, tedy poplatníků daně z příjmu fyzických a právnických osob. Tyto subjekty elektronické evidence tržeb mají povinnosti evidovat údaje o všech provedených platbách, které jsou posléze zpracovány do databáze Finanční správy. Finanční správa následně zasílá obchodníkovi potvrzení o přijetí informací o platbě ve formě unikátně vygenerovaného kódu, který je obchodníkem vytištěn na účtenku.

Zřízení systému elektronické evidence tržeb s sebou bez pochyby přináší velké administrativní, časové a finanční nároky. Obchodník je nucen pro fungování systému obětovat nemalé finanční prostředky pro nákup potřebného vybavení, s čímž je rovněž spojena velká časová a administrativní náročnost. Z těchto důvodů lze v poslední době pozorovat mnohé diskuze řešící nejen otázky efektivity a složitosti systému, ale také rovněž rovnosti podnikání na území České republiky (Pokorná, 2016).

2.3 Historie společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným lze označit za nejmladší útvar obchodní společnosti, se kterou se bylo možno poprvé setkat na území dnešního Německa již v roce 1892. Počátky výskytu společnosti s ručením omezeným na našem dnešním území sahají do roku 1906, kdy se v tehdejší Rakousku – Uhersku objevují první zmínky o „společnosti s ručením obmezeným“, její tehdejší úprava u nás setrvala až do roku 1949. K jejímu postupnému vývoji docházelo zejména mezi lety 1990 – 2013. Od 1. 1. 2014 byla s. r. o. upravena zákonem č. 90/2012 Sb., až do podoby, jakou ji známe dodnes (Běhounek, 2016).

2.3.1 Vývoj v českých zemích do roku 1945

Na našem tehdejší území, tedy Rakousku – Uhersku, docházelo v oné době k uzákonění jen velmi pomalu. Impulzem pro kodifikaci právní úpravy s. r. o. byl „boom“ v zakládání, a tedy i masová obliba těchto typů společností v Německu. Krajem 20. století došlo k zahájení kodifikačních činností, které eskalovaly v přijetí zákona o společnostech s ručením

obmezeným. O přijetí zákona, který velmi obsáhle upravoval s. r. o. v celkem 127 paragrafech, se velmi zasloužila celá řada tehdejších právníků, především pak profesor C. J. Grünhut (1844 – 1929). Nutno říci, že zákon z počátku nebyl účinný plošně na celém území Rakouska – Uherska, ale pouze v královstvích a zemích zastoupených na říšské radě, tedy pouze v neuherské části. Díky ignoraci tehdejšího návrhu kodifikace uherským sněmem došlo k postupnému vzniku s. r. o. i na zbývajícím území až na počátku dvacátých let 20. století. Účel vzniku s. r. o. se v Rakousku – Uhersku dočkal značeného úspěchu a vzniku početného množství společností, čemuž napomáhal i výhodný daňový režim (maximální daňová sazba byla určena na 10% ročního zisku) a rovněž zvýhodnění oproti a. s. (Při vzniku s. r. o. nebylo potřeba vlastnit státní koncesi).

S příchodem první Československé republiky došlo přijetí většiny právních předpisů říšských a zemských, platících pro české území, a předpisů uherských, platících pro území Slovenska a Podkarpatské Rusi. Zanedlouho však došlo k úpravě, která měla za následek vznik jednotného předpisu, který již zahrnoval platnost pro všechny území, tedy i Slovenska a Podkarpatské Rusi. Ve 20. letech se operuje s myšlenkou reformy právní úpravy s. r. o., ke které však až do zániku ČSR v roce 1939 z politických důvodů nedojde. Zákon však zaznamená pouze jedinou novelu, díky které dojde ke zrušení stávajícího daňového zvýhodnění s. r. o. oproti a. s., díky čemuž již nebude docházet k tak početnému zakládání s. r. o., tak, jako tomu bylo doposud (Dvořák, 2014).

2.3.2 Vývoj v českých zemích po roce 1945

Politický režim v poválečném Československu, který šířil vlnu nelibosti soukromého podnikání a znárodnování soukromých podniků, znamenal pro s. r. o. rapidní ústup z jejího výsluní. Úplný zánik s. r. o. nastává až 1. 1. 1951, kdy nabývá účinnosti zákon č. 141/1950 Sb., občanského zákoníku a společně s ním zákon č. 109/1964 Sb., hospodářského zákoníku, díky kterým na celých 40 let společnosti s ručením omezeným zcela zmizí z právního řádu Československa.

S příchodem roku 1989 nastává urgentní potřeba poskytnout rehabilitaci tržní ekonomice, což rovněž vedlo ke snaze po obnovení tradičních forem podnikatelských právnických osob. Obnovení s. r. o. nastalo 1. 5. 1990, kdy nabyla účinnosti novela hospodářského zákoníku. Úprava z roku 1990 byla velmi strohá a čítala pouze 6 paragrafů, do jisté míry lze říci, že tato úprava byla postižená euforií a legislativní neodborností tehdejší

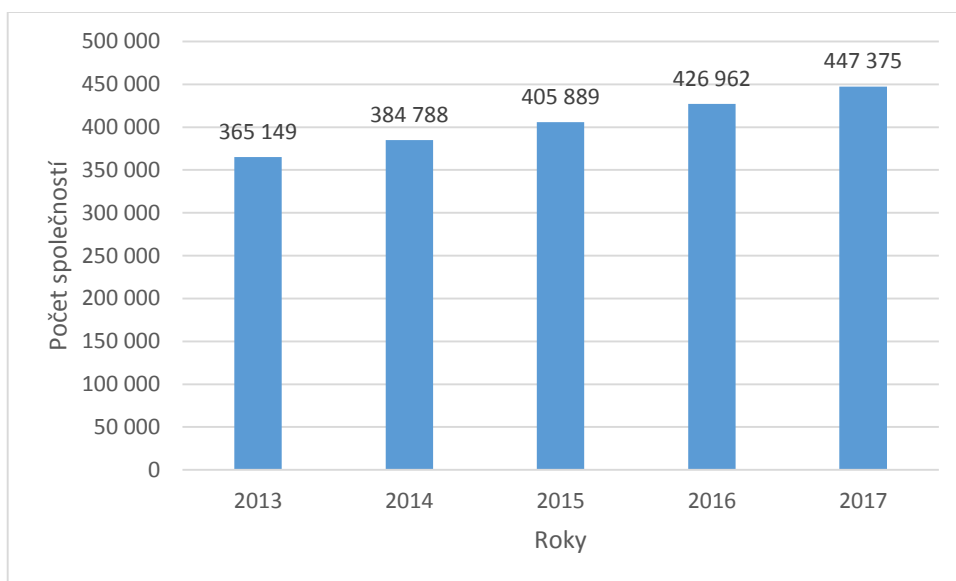
doby, proto počátky obnovení s. r. o. znamenaly pouze jakési provizorium, které nutně vyžadovalo další úpravy.

Další právní úpravy se s. r. o. dočkala až roku 1992, kdy 1. 1. nabyl účinnosti další zákon, který ji upravoval významně detailněji. Nutno podotknout, že ani po řadě novelizací se úprava s. r. o. nedočkala kvalit, jakých dosahovala v době Rakouska – Uherska.

Finální fázi současného vývoje právní úpravy s. r. o. na území České republiky znamenalo přijetí zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), který s účinností od 1. 1. 2014 nabízí poslední úpravu s. r. o.

Lze konstatovat, že ani přes místy trnitou cestu, kterou si vývoj s. r. o. v posledních desetiletích musel projít, dosahuje s. r. o. stále velké obliby a jakožto právní forma podnikání je idea s. r. o. dostatečně vitální. Jak dokazují údaje ČSÚ, počet nově založených společností s ručením omezeným každým rokem stoupá (Dvořák, 2014).

Tab. 2.1: Vývoj počtu společností s ručením omezeným v jednotlivých letech



Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování

2.4 Společnost s ručením omezeným obecně

Společnost s ručením omezeným lze charakterizovat jako jednu z možných právních forem obchodních společností, které jsou dále definovány českým právním řádem. Dalšími obchodními společnostmi, rovněž upravenými v českém právním řádu, mohou být mj. veřejná obchodní společnost, komanditní společnost a akciová společnost.

Skutečnost, že společnost s ručením omezeným je obchodní společností, souvisí s jejím zápisem do obchodního rejstříku jakožto právnické osoby, kde je vždy pokládána za podnikatele. Pavel Běhounek (Běhounek, 2016, s. 11) rovněž uvádí, „*Obchodní společnost se na základě § 42 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, povinně zapisuje do obchodního rejstříku, a proto jsou podle § 421 odst. 1 OZ považovány vždy za podnikatele*“. Z tohoto pohledu lze tedy předpokládat, že zřízení společnosti s ručením omezeným je spojeno se záměrem podnikání. Na druhou stranu však zákon o obchodních korporacích umožňuje vznik společnosti i za jiným účelem, než je podnikání nebo řízení vlastního majetku, mohou tedy vznikat společnosti s ručením omezeným, jejichž účelem bude například poskytování humanitní pomoci (Běhounek, 2016).

Z faktu, že společnost s ručením omezeným je právnickou osobou, plyne, že disponuje vlastní právní osobností a tudíž je kompetentní k právnímu jednání, právům a povinnostem jí náležitým. Skutečností je, že právnické osoby jsou v zásadě umělými celky, jejichž svéprávnost je omezena potud, že za společnost vždy povinně jedná jeden, či více jejich zástupců a k osobnímu jednání není společnost oprávněna (Dvořák, 2014).

2.4.1 Charakteristické znaky společnosti s ručením omezeným

Ačkoli je společnost s ručením omezeným řazena mezi kapitálové společnosti, existují aspekty, podle kterých lze na společnost s ručením omezeným pohlížet jako na osobní společnost (dle zákona o obchodních korporacích je například možno omezení převodu podílu, či lze dle společenské smlouvy přidělit společníkovi jistou povinnost ve vztahu ke společnosti, kupříkladu závazek pracovat pro společnost a uplatňovat svých osobnostních kvalit).

Charakteristickými rysy společnosti s ručením omezeným jsou:

Omezené ručení společníků

Dle § 132 odst. 1 ZOK plyne definice společnosti s ručením omezeným, jako společnosti, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění. Z výše uvedeného vyplývá, že ihned když společníci zcela splatí celkovou výši svého vkladu (a tato skutečnost je zapsána do obchodního rejstříku), za dluhy společnosti již dále společníci nijak neručí. Za podmínky, že jakýkoli ze společníků nesplatil celou výši svého vkladu, případně nedošlo k zapsání patřičného splacení vkladu do obchodního rejstříku a věřitel není schopen dosáhnout plnění svého dluhu na společnosti, je možno vymáhat plnění svého dluhu po libovolném společníkovi (nutno podotknout, že takovéto vymáhání dluhu lze požadovat rovněž i po společníkovi, který již výši svého vkladu zcela splatil). Předpokladem pro náležité domožení se svého dluhu na společníkovi je, že věřitel nejprve neúspěšně písemně vyzval společnost k plnění.

Základní kapitál

Úloha základního kapitálu, kterou lze pokládat za záruku pro věřitele, a která má současně poskytovat určitou kompenzaci za omezené ručení společníku, je dle výkladu zákona o obchodních korporacích výrazně oslabena. Výše vkladu (a tedy i výše základního kapitálu u jednočlenné společnosti) může odpovídat 1 Kč. Dle zákona o obchodních korporacích 90/2012 Sb., společnost s ručním omezením i nadále základní kapitál povinně vytváří. Nejnižší možná výše vkladu však může odpovídat počtu společníků násobeným jednou korunou, přičemž minimální výši vkladu lze rovněž upravit při zakládání společnosti ve společenské smlouvě a minimální výše vkladu může tedy být vyšší, než ukládá zákonem stanovená povinnost. Předmět vkladu společníka nemusí být nutně tvořen penězi (peněžitý vklad), ale může jej tvořit rovněž i nepeněžitý vklad, tedy věc, kterou lze penězi ocenit. Úhrn všech vkladů společníků představuje pro společnost **základní kapitál**. Dle předešlé právní úpravy podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, musely nově vzniklé společnosti vytvořit základní kapitál v minimální výši 200 000 Kč a rovněž vklad každého společníka musel činit minimálně 20 000 Kč. Současná právní úprava však reaguje na omezený význam základního kapitálu v praxi, kdy je základní kapitál výhradně „účetní položkou“, která není skutečně kryta penězi, či jinými aktivy, a která tak věřitelům společnosti nic nezaručuje.

Flexibilita a jednoduchost úprav

Dle současné právní úpravy jsou společníkům přičleny hojné možnosti při utváření určitého uspořádání společnosti, což lze pozorovat například z nařízení o společenské smlouvě. Oproti právní úpravě akciové společnosti je ta pro společnost s ručením omezeným výrazně snazší a méně striktní.

Tato flexibilita a jednoduchost úprav však s sebou může nést celou řadu překážek a hrozeb pro společníky, kteří nevěnují dostatečnou pozornost úpravě práv a závazků společníků upravených ve společenské smlouvě a opírají se pouze o zákonnou úpravu. Oproti právní úpravě obsažené v obchodním zákoníku, je totiž současná právní úprava v mnoha směrech rozdílná, může tedy dojít k situacím, kdy společníci stále spoléhají na již neplatnou právní úpravu a mohou se tak dočkat řady nemilých zklamání. Typickou situací může být ustanovení o převodu podílu na jiného společníka. V dřívější právní úpravě bylo možné převést podíl jednoho společníka společnosti s ručením omezeným na druhého výlučně se souhlasem valné hromady. Dle zákona o obchodních korporacích lze však nyní převádět podíl na jiného společníka i bez souhlasu valné hromady společnosti (Josková a kol., 2015).

2.4.2 Orgány společnosti s ručením omezeným

Dle skutečnosti, že společnost s ručením omezeným nedisponuje možností navenek jednat identickým způsobem, jak jednají fyzické osoby a rovněž musí mít jistou organizační strukturu, byly za účelem zabezpečení výše zmíněného zákony určeny orgány, které za společnost jednají nejen interně, tedy v rámci společnosti, ale i externě, tedy navenek ve vztahu ke třetím osobám (Dvořák, 2014).

Společnost s ručením omezeným je povinně zavázána vytvářet dva orgány, kterým je nejvyšší orgán (reprezentován valnou hromadou) a statutární orgán (reprezentován jednatelem). Dle zákona je rovněž možné, aby si společnost sama zřídila i další orgán, a to orgán kontrolní (reprezentován dozorčí radou). Ke zřízení dalších, fakultativních orgánů, může u společnosti dojít, pokud je zřídí ve společenské smlouvě (Josková a kol., 2015).

Valná hromada

Josef Holejšovský (Holejšovský, 2011, s. 3) řekl „*Valná hromada představuje základní a prakticky též jedinou možnost společníků zásadně ovlivňovat společnost, a to jak její vnitřní právní režim a vnitřní chod, tak i ohledně vztahu vnějších*“.

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti, sestávající se ze společníků, kde každý ze společníků disponuje právem podílet se na jejím rozhodování (Josková a kol., 2015). Členy valné hromady jsou všichni společníci dané společnosti.

Valnou hromadu lze označit za kolektivní orgán společnosti, což vyplývá ze skutečnosti, že společnost je zpravidla korporací, ve které se nalézají dva a více společníků, kteří pospolu vytvářejí valnou hromadu. Výjimkou jsou však jednočlenné společnosti, kde kompetence valné hromady přebírá tento jediný společník, i přes skutečnost, že se sám valnou hromadou nestává.

Rozhodnutí valné hromady jsou schvalována dle hlasování přítomných s hlasovacím právem, vždy však na základě většinového rozhodnutí. U jednočlenných společností, kde působnost valné hromady vykonává jediný společník, rozhoduje tento společník v každém případě sám.

Primárními úlohami valné hromady je:

- povolávání statutárního, případně i jiného orgánu;
- rozhodování ve smyslu záležitostí týkajících se existence společnosti;
- poskytování obligatorních pokynů ostatním orgánům;
- dozor nad realizací uložených příkazů (Dvořák, 2014).

Statutární orgán

Jak již bylo zmíněno, společnost s ručením omezeným je právnickou osobou, která tudíž nemá pravomoc fyzicky jednat sama za sebe, je tedy nezbytné určit někoho, kdo bude za tuto společnost jednat. Pro tento záměr zákon upravuje roli jednatelů, kteří za společnost jednají v postavení statutárního orgánu. Počet jednatelů ve společnosti není nijak omezen a je tedy pouze v režii společníků, potažmo společenské smlouvě, kolik jednatelů si vedení společnost určí.

Statutárním orgánem společnosti může být jen jeden, případně více jednatelů, rovněž lze ustanovením společenské smlouvy určit tzv. kolektivní orgán, který je reprezentovat více jednatelemi (Dvořák, 2014). Zákon č. 90/2012 Sb. nově dává společnosti pravomoc ustanovit kolektivní orgán, pokud je tato skutečnost uvedena ve společenské smlouvě, v opačném případě představuje každý jednatel samostatný statutární orgán. Nutno zmínit, že v každém případě, tedy v případě jediného, či více jednatelů anebo kolektivního orgánu, jedná každý jednatel za

společnost samostatně (pokud tato skutečnost není dána dle společenské smlouvy jinak). Jediný zásadní rozdíl mezi jednatelem, kteří jsou každý statutárním orgánem a jednatelem, kteří reprezentují kolektivní orgán, je ale výlučně v podobě rozhodování o otázkách, které podle zákona a společenské smlouvy přísluší statutárnímu orgánu a v podobě rozhodování o obchodních metodách řízení společnosti. U kolektivního orgánu je ke schválení rozhodnutí nutná převážná část přítomných jednatelů, kdežto v případě rozhodování o obchodních metodách řízení společnosti u jednatelů, kteří jsou všichni statutárními orgány, je zapotřebí dosáhnout majoritního počtu hlasů všech jednatelů. Skutečnost, že jak jednatelé, tak i kolektivní orgán odpovídají za újmu vůči společnosti, zůstává v obou případech zachována (Epravo.cz, 2014).

Josková a kol. (2015) se dále věnují předpokladům výkonu funkce jednatele. Podmínky spojené s výkonem funkce jednatele jsou stanoveny jednak v novém občanském zákoníku, tak rovněž v zákoně o obchodních korporacích. Stěžejními předpoklady pro výkon funkce jednatele, které za podmínek jejich nedodržení lze považovat za překážky, a tudíž nelze jednatele zvolit do výkonu jeho funkce, jsou:

- svéprávnost;
- možnost úpadku osoby jednatele;
- bezúhonnost;
- absence překážky provozování živnosti;
- absence diskvalifikace;
- informační povinnost.

S výkonem funkce jednatele se rovněž váže řada povinností, které musí jednatel vykonávat pro patřičný výkon funkce:

- kompetence;
- zastupování společnosti;
- obchodní vedení;
- další povinnosti – Například svolávání valné hromady, poskytování informací společníkům týkající se společnosti a jiné.

Ostatní orgány

Jedním z fakultativních orgánů společnosti s ručením omezeným je dozorčí rada. Povinnost vytvořit dozorčí radu není dána zákonem, avšak dle ustanovení ze společenské smlouvy si ji některé společnosti mohou dobrovolně klást za povinné. Oproti předešlé právní úpravě jsou však nyní společníkům ukládány větší povinnosti při úpravě dozorčí rady ve společenské smlouvě. Nicméně zřizování dozorčích rad u společností s ručením omezeným není v praxi až tak běžné. Působnost dozorčí rady je prvotně definována společenskou smlouvou, avšak i její působnost je omezena ve dvou ohledech. V první řadě, jak ukládá §44 odst. 2 ZOK, musí být dozorčí rada kontrolním orgánem. V druhé řadě, dle § 109 odst. 2 ZOK, nesmí dozorčí rada zasahovat do kompetencí valné hromady a rovněž tak do kompetencí jednatelů. Jestliže není určena působnost dozorčí rady společenskou smlouvou, vychází z působnosti určené zákonem (§ 201 odst. 2 ZOK), kde je rozsah její působnosti definován jako:

- dohled nad činností jednatelů;
- kontrola údajů obsažených v obchodních a účetních knihách, kontrolních uzávěrek a jiných dokladů;
- může za společnost podat žalobu za nesplnění vkladové povinnosti společníka, případně vyloučení společníka ze společnosti pro neplnění vkladové povinnosti a jiné;
- jednou ročně předkládá valné hromadě sdělení o své činnosti (Josková a kol., 2015).

Dalším z mnoha orgánů společnosti s ručením je výbor pro audit. Tento obligatorní orgán musí závazně vytvářet určité společnosti – dle novely zákona č. 225/2015 Sb. účinné od 1. 1. 2016 jsou těmito společnostmi velké účetní jednotky a subjekty veřejného zájmu (Filip, Fyrbach, 2016). Za subjekt veřejného zájmu lze považovat takovou společnost, která dosahuje průměrného přepočteného stavu zaměstnanců za bezprostředně předcházející účetní období minimálně 4 000 a více osob. Dle značného hospodářského významu, který tyto subjekty vykazují, ukládá zákon subjektům veřejného zájmu striktní povinnosti k přístupu vedení auditů a účetních uzávěrek. Hlavním posláním výboru pro audit je zejména dohled nad chodem procesu zhotovení účetních uzávěrek, dohled nad působností interní kontroly společnosti a interního auditu, dohled nad průběhem sestavení povinného auditu účetní

uzávěrky, hodnocení nezávislosti statutárního auditora, auditorské společnosti a poskytovaných doplňkových služeb auditované osobě a v neposlední řadě navrhuje auditora.

Dále se úpravou ve společenské smlouvě může společnost odhodlat k vytvoření i dalších orgánů, které nejsou zákonem výslovně upraveny. Obecně však platí, že tyto fakultativní orgány nesmí zasahovat do kompetence povinně vytvářených orgánů, tedy jednatelů, valné hromady, případně výboru pro audit (Josková a kol., 2015). Působnost těchto orgánů tak lze omezit pouze na okruh záležitostí, kterými se nezabývají povinně vytvářené orgány. Obecně lze tedy říci, že tyto orgány mohou plnit především funkce kontrolní, poradní, případně návrhové, což rovněž může pozorovat v jejich názvech – Kontrolní rada, Kontrolní komise, Poradní výbor a jiné (Filip, Fyrbach, 2016).

2.5 Výhody a nevýhody společnosti s ručením omezeným

Jak už se založením, nebo následným průběhem činnosti společnosti s ručením omezeným jsou spojeny jistá negativa a pozitiva, která by měl brát podnikatel na vědomí. Pouze správná volba právní formy společnosti, a tedy zohlednění všech jejich negativ a pozitiv, může vést k dobře fungující společnosti.

Výhody společnosti s ručením omezeným

Za nejvýznamnější výhodu lze u společnosti s ručením omezeným, jak již ostatně napovídá samotný název této právní formy, považovat její omezené ručení. To v praxi znamená, že společníci ručí pouze do výše svého nesplaceného základního kapitálu. Společníci tak nejsou zatíženi plněním závazků z uzavřených smluvních vztahů, jelikož v případě právnických osob vstupuje do obchodních vztahů sama společnost, ne však společníci samotní.

Další možnou výhodou může být možnost postoupit společnost jednatelem, ostatním společníkům, nebo její prodej. Cena společnosti se může v čase vyvíjet a je tedy možné společnost za dohodnutou cenu prodat, což například ve srovnání s živností možné není.

Za pomyslnou hranici mezi výhodami a nevýhodami s. r. o. lze považovat základní vklad při jejím založení. Povinnost stanovená zákonem udávala minimální vklad ve výši 200 000 Kč, dle současné právní úpravy účinné od ledna 2014 však stačí pouze symbolická 1 Kč. Toto snížení povinnosti minimálního vkladu může působit jako odstranění bariéry pro

mnohé začínající podnikatele, avšak na druhou stranu lze očekávat, že v očích obchodních partnerů se nebude firma s jednokorunovým vkladem vyjímat zcela seriózně (Šmídová, 2015).

Jedním z další pozitivních znaků s. r. o. je možnost ustanovení kontrolního orgánu – dozorčí rady.

Závěrem je nutno zohlednit vyplacení podílů na zisku společníkům. Vyplacené podíly na zisku společníkům, kteří jsou fyzickými osobami, a tedy nepodléhají pojistnému na sociálním pojištění (tedy zdravotní a sociální pojistky), jsou podíly zatíženy srážkovou daní (Veber, Srpová, 2012). Vyplacené podíly na zisku jsou zatíženy srážkovou daní ve výši 15%. Tuto daň je společnost zavázána srazit a odvést při jejich výplatě, společníci tedy inkasují celkovou výši částky sníženou o část 15% daně (Filip, Fyrbach, 2016).

Nevýhody společnosti s ručením omezeným

Nejvýznamnější nevýhodou spojenou se společností s ručením omezeným, která by mohla mnohé podnikatele odradit od zřízení této právní formy podnikání, je zcela jistě velká administrativní náročnost spojená s jejím zřízením a následným chodem společnosti (Veber, Srpová, 2012). Pořízení s. r. o. vyžaduje z administrativního hlediska velkou spoustu byrokracie, na kterou si mnohdy začínající podnikatelé najímají externí firmy, což je rovněž spojeno s dalšími mimořádnými počátečními náklady. Společnosti jsou každoročně vázány vypracovat a doručit celou řadu dokumentů na konkrétní úřady – mj. účetní uzávěrky na rejstříkový soud (Podnikatel.cz, 2010).

Pokud budeme porovnávat zřízení s. r. o. oproti živnostenskému oprávnění, je nutno brát v potaz velkou finanční a časovou investici do jejího zřízení. Je zapotřebí sepsat společenskou smlouvu formou notářského zápisu, zřídit samotné živnostenské oprávnění, sjednat zápis do Obchodního rejstříku a v neposlední řadě být evidován u finančního úřadu. Celá tato procedura vyžaduje velké finanční investice v řádech několika tisíc, mnohdy i desítek tisíc korun (Šmídová, 2015).

Za další předmět diskuzí, co se výhodnosti s. r. o. týče, může být považováno dvojí zdanění zisku. Zisk společnosti je totiž zdaněn daní z příjmu právnických osob (v současnosti 19%) a kromě toho jsou dále zdaněny vyplacené podíly na zisku, na které je vázána srážková daň (v současnosti 15%) (Veber, Srpová, 2012).

Zároveň jste jako společnost s ručením omezeným vázáni zákonem ke zřízení datové schránky, kdežto při provozování živnosti touto podmínkou vázáni nikterak nejste. Nicméně časové a finanční náklady na její zřízení nejsou nijak významné a současně vám její vlastnictví může z důvodu úspory času v budoucnu tyto počáteční náklady navrátit. Lze tedy konstatovat, že se problematika zřizování datové schránky nalézá na pomyslné hranici mezi výhodami a nevýhodami zřízení společnosti s ručením omezeným (Podnikatel.cz, 2010).

V neposlední řadě, pokud podnikatel dospěje k rozhodnutí o zániku společnosti, čeká jej nepříjemná a velmi časově a rovněž finančně náročná cesta, ke které je nutno přizvat k asistenci advokáta (Šmídová, 2015).

2.6 Podnikatelský plán

Při snaze o vysvětlení otázky z jakého důvodu bychom měli podnikatelský plán vypracovávat, se nabízí jednoduché vysvětlení. Podnikatelský plán je písemnou interpretací podnikatelových myšlenek, které měl až doposud uloženy pouze ve své hlavě bez potřeby je komukoli sdělovat. Pokud však podnikatel učiní rozhodnutí s cílem realizace projektu, vypracování podnikatelského plánu je v tomto okamžiku nevyhnutelné.

Tomáš Orlík (Srpová a kol., s. 14) definuje podnikatelský plán jako: „*Podnikatelský plán je písemný dokument, který popisuje všechny podstatné vnější i vnitřní okolnosti související s podnikatelským záměrem. Je to formální shrnutí podnikatelských cílů, důvodů jejich reálnosti a dosažitelnosti a shrnutí jednotlivých kroků vedoucích k dosažení těchto cílů.*“

Ještě před samotnou myšlenkou vzniku podnikatelského plánu by se měl podnikatel pečlivě zamyslet, a tedy se i ubezpečit, že je jeho podnikatelský záměr dostatečně životaschopný a proveditelný. Až sestavení podnikatelského plánu může podnikateli potvrdit, že jeho domněnky byly správné.

Jedněmi z mnohých důvodů proč podnikatelský plán sestavovat může být například potřeba získat potřebné finanční prostředky pro realizaci předmětu podnikání, nalezení společníka, nebo podávání informací obchodním partnerům. Obzvláště u začínajících podnikatelů, kteří disponují zajímavými podnikatelskými nápady, je vypracování podnikatelského plánu vhodné k získání přehledu o potřebné výši finančních prostředků, cizích zdrojů a možnostech jejich zhodnocení. Současně se s vypracovaným podnikatelským plánem

může podnikatel obrátit na potencionální investory, kterým se bude touto cestou poskytovat přehled v otázkách toho, čím se podnikatel zabývá, co nabízí a co vyžaduje.

Rovněž lze postup sestavení podnikatelského plánu považovat za velmi přínosný pro podnikatele samotného. Výsledky podnikatelského plánu totiž podnikateli pomohou zodpovědět otázky toho, jaké kroky je nezbytné podniknout v dílčích oblastech, jak oslovovat zákazníky, které trhy budou pro daný produkt klíčové, analyzovat konkurenci a jak se od ní odlišit, určit potřebný počet zaměstnanců, výrobních kapacit a jiné.

Forma a rozsah podnikatelského plánu nejsou nijak striktně vymezeny. Struktura podnikatelského plánu se bude vždy individuálně odvíjet dle požadavků konkrétního investora či finanční instituce, která si bude vypracování podnikatelského plánu vyžadovat. Vzhledem k rostoucímu technickému pokroku, a také rovněž z důvodů úspory času, požadují dnes někteří investoři vypracování podnikatelského plánu například pouze ve formě softwarové prezentace a listinnou podobu podnikatelského plánu tedy nevyžadují. Na druhé straně se lze rovněž setkat s případy, kdy si budou banky, či jiné finanční instituce, žádat množství dalších dokumentů či informací (Srpová a kol., 2011).

K sestavování podnikatelského plánu se však váží určitá nepsaná pravidla a obecně platné zásady, které by měla zodpovědná osoba za jeho sestavování respektovat. Za tyto nepsaná pravidla a obecně platné zásady lze považovat:

- inovativnost – je nezbytné dokázat, že náš produkt či služba bude výjimečná, bude dobře splňovat očekávání zákazníku lépe než doposud a lépe než konkurence;
- srozumitelnost a stručnost – důležitým faktorem při sestavování podnikatelského plánu je, aby byl formulován srozumitelně, jednoduše a aby byl výčet našich myšlenek v jedné větě uváděn stručně, nikoliv na úkor postižení základních faktů;
- logičnost a přehlednost – souvislost myšlenek a skutečností musí být podložena fakty a nesmí si odporovat. Doporučuje se podnikatelský plán doplnit tabulkami a grafy;
- pravdivost a reálnost – plán se musí opírat o opodstatněná fakta a skutečnosti;

- respektování rizik – sestavením podnikatelského plánu se díváme směrem do budoucna, je tedy vhodné respektovat rizika a být připraven na eliminaci, případně zmírnění jejich působení (Srpová, Řehoř a kol., 2010).

2.6.1 Obsah podnikatelského plánu

Jak již bylo zmíněno, obsah podnikatelského plánu není zákonem nijak závazně stanoven, existuje však řada základních bodů, kterými by se měl podnikatel při jeho vypracovávání řídit. Dle Srpová a kol. (2011, s. 14) těmito body jsou:

- *titulní list;*
- *obsah;*
- *úvod, účel a pozice dokumentu;*
- *shrnutí;*
- *popis podnikatelské příležitosti;*
- *cíle firmy a vlastníků;*
- *potencionální trhy;*
- *analýza konkurence;*
- *marketingová a obchodní strategie;*
- *realizační projektový plán;*
- *finanční plán;*
- *hlavní předpoklady úspěšnosti projektu, rizika projektu;*
- *přílohy.*

Titulní list

Forma titulního listu podnikatelského plánu by měla obsahovat identifikační údaje firmy (mimo jiné také název a logo společnosti), včetně uvedení jména autora plánu, osob s podstatným vlivem ve společnosti, jednatelů, datem založení společnosti atd. Je rovněž vhodné uvést krátký dodatek s varováním o zákazu šíření informací z tohoto plánu.

Obsah

V případě obsahu se jedná o jeden z nejvíce opomíjených bodů podnikatelského plánu. Jeho zařazení pomůže čtenáři snáze se zorientovat při hledání konkrétní informace. Jeho rozsah by měl být stručný, obvykle je dodržován rozsah velikosti strany formátu A4.

Úvod, účel a pozice dokumentu

Z důvodu, aby nenastalo možné nepochopení mezi autorem a čtenářem plánu vzhledem k jeho účelu, je nezbytné umístit úvod plánu vždy na první stránky tohoto dokumentu. Co se týče pozice dokumentu, je vhodné označit o jakou verzi dokumentu se jedná. Mnoho autorů vypracovává podnikatelské plány postupně, po jednotlivých kapitolách, které postupně předkládá investorům k nahlédnutí, v úvodu je tedy potřebné zmínit, o jakou verzi dokumentu se jedná.

Shrnutí

Shrnutí nesmí být chápáno jako úvod, má se jednat pouze zhuštěný popis detailů, které budou dále rozebírány obsáhleji. Shrnutí má čtenáře podnítit k přečtení následujících stránek a k detailnímu zkoumání podrobností. Ačkoli se shrnutí umísťuje na začátek dokumentu, vypracováváme jej až v momentě, kdy máme celý dokument hotový, tedy v samotném závěru.

Popis podnikatelské příležitosti

V této části je cílem zaměřit se a blíže popsat to, co je náplní daného podnikatelského záměru. Důležitým předpokladem je přesvědčit čtenáře, že pro realizaci podnikatelské příležitosti je ta nejpříznivější doba a jsou splněny ty nejoptimálnější předpoklady. Tato část podnikatelského plánu musí být rovněž orientována na charakteristiku daného produktu, či služby, zdůraznění konkurenčních výhod a užitku, který má tento produkt, či služba potencionálním zákazníkům přinést.

Cíle firmy a vlastníků

Snahou investorů při rozboru této části podnikatelského záměru bude především podrobné zkoumání vedení a zaměstnanců podniku. Je tedy nutné investory přesvědčit, že vedení podniku budou tvořit lidé, kteří disponují manažerskými vlastnostmi vedoucími k úspěšnému dosažení podnikatelského záměru. Je vhodné uvést významné osoby a vlastníky společnosti, rovněž popsat organizační strukturu včetně počtu zaměstnanců a jejich kvalifikace.

Cíle firmy v tomto oddílu hrají také důležitou roli. Na úvod je příhodné informovat o historii firmy, datu založení, právní formě, organizační struktuře a nabídce hlavních produktů. Posléze vymezit vidinu společnosti v budoucnu, jakým směrem se bude společnost ubírat. Od tohoto předpokladu budoucího vývoje následně odvodíme cíle společnosti. Vymezené cíle by

měly odpovídat výrazu SMART. V případě pojmu SMART se jedná o zkratku první pěti písmen anglických pojmů:

- *specific* – specifické;
- *measurable* – měřitelné;
- *achievable* – dosažitelné;
- *realistic* – realistické;
- *timed* – časově ohraničené.

Vymezené cíle by měly být určeny na horizont pěti let, k jejich uskutečnění by však mělo dojít během následujících dvou let.

Potencionální trhy

Úspěch našeho podnikatelského záměru je podmíněn existencí takového trhu, na kterém bude o naše produkty zájem. Musí existovat taková skupina zákazníků, kterým bude náš produkt přinášet užitek, budou mít k tomuto produktu nenáročný přístup a budou ochotni za něj zaplatit námi požadovanou částku. Investory budou zajímat především věcné údaje o potencionálních trzích a případných možnostech uplatnění se na nich. Pečlivou analýzou musíme investorům dokázat existenci takových trhů.

Analýza konkurence

Častou chybou tvůrců při sestavování podnikatelského záměru je domněnka, že danou část trhu neexistuje v daném prostředí konkurence, ve značném množství případů je tomu však naopak. Podnikatelé často neuvažují nad skutečností, že danou problematiku je možnost vyřešit vícero postupy, případně o existenci dané konkurence nemají ponětí. Sestavení podrobné analýzy konkurence je tedy v tomto případě nevyhnutelné (Srpová a kol., 2011).

Marketingová a obchodní strategie

Účelem této části je snaha o dokázání toho, že umíme dostat tížený produkt až do rukou koncového zákazníka. Správné pojetí marketingové propagace a následného prodeje zaručují budoucí úspěch naší společnosti. Účel marketingu by v tomto případě neměl být směřován pouze na reklamní a jiné činnosti, které si kladou za cíl upoutat kupujícího zákazníka, ale měl by být chápán více jako nástroj, který nám v tržním prostředí přispívá k hledání východisek v situaci, kdy se přebytek konkurentů na straně nabídky snaží o dosažení náklonosti

nedostatečného množství zákazníků. Je tedy vhodné zřetelně určit cíle v oblasti marketingu, tak, abychom byli schopni odpovědět na otázky typu: jaká bude naše pozice na cílovém trhu, jaké podílové zastoupení na cílovém trhu budeme očekávat v následujících letech, jaká bude výše našeho obrátu a jaké růstové cíle sledujeme.

Dalšími nezbytnými kroky bude patřičné vymezení cenové politiky například pomocí porovnání konkurenčních cen a kalkulace nákladů. Je rovněž nezbytné určit platební podmínky, zahrnout dodavatelskou politiku a správně nastavit postup uplatňování slev a obchodních rabatů.

V této části podnikatelského plánu musí podnikatel taktéž zmínit strategii prodeje, tedy určit počet zaměstnanců věnujících se odbytem a s tím spojené náklady, analyzovat rozhodovací proces zákazníka a určit nezbytné kroky při procesu od prvního kontaktu se zákazníkem, až do stavu úspěšného dokončení objednávky (Srpková, Řehoř a kol., 2010).

Realizační projektový plán

Další důležitou součástí podnikatelského plánu je sestavení určitého časového harmonogramu, který by měl obsahovat všechny kroky a činnosti, které je nutné provést v souvislosti s uskutečněním podnikatelského záměru a dále všechny klíčové události, kterých chceme dosáhnout. Vhodným nástrojem při sestavování projektového plánu je použití úsečkového diagramu, kde vyobrazujeme všechny požadované aktivity ve formě úseček, ze kterých je jasně zřetelná délka trvání jednotlivé činnosti (Srpková a kol., 2011).

Finanční plán

Finanční plán má v tomto ohledu za úkol převést výše zmíněné části podnikatelského plánu do číselného vyobrazení a tedy podat důkaz o ekonomické výhodnosti projektu a přesvědčit tak čtenáře podnikatelského plánu o účinnosti podnikatelského záměru. Na straně výstupů je nutné zmínit plán cash-flow, plán výkazů zisků a ztrát, plán financování a plán majetku a zdrojů. Vhodný nástrojem finančního plánu je rovněž použití výpočtu bodu zvratu, který pomůže firmě určit optimální množství produkce, při kterém nevzniká žádný zisk ani ztráta, tedy situaci kdy se náklady budou rovnat tržbám.

Taktéž se doporučuje provedení finanční analýzy pomocí poměrových finančních ukazatelů, tedy zejména ukazatelů rentability, likvidity, zadluženosti a aktivity. U investičních

projektů pak dále pomocí výpočtů doby návratnosti, čisté současné hodnoty a vnitřního výnosového procenta (Srpová, Řehoř a kol., 2010).

Hlavní předpoklady úspěšnosti projektu, rizika projektu

V předposlední části našeho podnikatelského plánu musíme prokázat, že jsme si vědomi všech slabých i silných stránek, ale také i příležitostí a hrozeb spojených s předmětem našeho podnikatelského záměru. Vhodným způsobem tak lze provést pomocí SWOT analýzy, jejíž název odpovídá prvním písmenům anglických výrazů:

- *strengths* – silné stránky;
- *weaknesses* – slabé stránky;
- *opportunities* – příležitosti;
- *threats* – hrozby.

Silnou stránkou může být například konkurenční výhoda, kterou podnikatel disponuje, vysoká úroveň nabízeného servisu a bohaté zkušenosti vedení společnosti v dané oblasti. Obecně však platí, že více silných stránek jsme schopni uvést, tím lépe.

Slabými stránkami mohou být především malé zkušenosti v oblasti marketingu, nevhodně nastavená cenová politika a jiné. Častým prohřeškem je opomíjení mnohých slabých stránek, avšak podnikatel by si měl být vědom, že pouze včasné odhalení těchto slabých stránek mu pomůže se vyhnout mnoha překážkám v budoucnu. Na jednotlivé slabé stránky by měl podnikatel vždy odpovídat pozitivem, tedy prokázat investorům, že je schopen najít pozitivní řešení k jejich následné eliminaci.

Z hlediska příležitostí a hrozeb se ohlížíme na okolí firmy, pozorujeme atraktivní příležitosti spojené s možnými výhodami a rovněž předpokládáme podmínky, kde budeme nuceni řešit řadu problémových situací.

Správná formulace těchto čtyř aspektů pomůže podnikateli úspěšně maximalizovat jeho přednosti a příležitosti a zároveň tak minimalizovat jeho nedostatky a hrozby.

Přílohy

Poslední části podnikatelského plánu je část věnována přílohám. Rozsah této části často činí i několik desítek stran, toto rozpětí však záleží na dané situaci. Přílohy v nejčastějších případech zahrnují uvedení životopisů konkrétních osob, úřední dokumenty, analýzy, technické dokumentace, dokumenty z finanční oblasti, katalogy produktů a další (Srpová a kol., 2011).

2.7 Založení a vznik společnosti s ručením omezeným

Proces založení společnosti s ručením omezeným je v současné době časově náročnou aktivitou, které je spojená s velkým množstvím administrativních záležitostí, se kterými se musí podnikatel vypořádat.

Prvním nezbytným krokem souvisejícím se založením společnosti je sepsání společenské smlouvy, případně zakladatelské listiny, v případě, že se jedná o jediného společníka (Koráb, Mihalisko, 2005). Tento dokument lze považovat za vnitřní úpravu fungování společnosti, je tedy důležité klást značný důraz na její formulaci tak, aby se budoucí společníci vyhnuli řadě případných překvapení a rizik. Existuje řada zákonných náležitostí, které musí společenská smlouva splňovat a bez kterých by jinak byla smlouva neplatná:

- název společnosti;
- sídlo společnosti;
- předmět podnikání/činnosti;
- učení společníků;
- určení druhů podílů;
- uvedení výše vkladu;
- uvedení výše základního kapitálu;
- určení jednatelů;
- uvedení údajů o nepeněžitém vkladu.

Společenská smlouva musí mít podobu veřejné listiny, tedy notářského zápisu. Honorář pro notáře za sepsání společenské smlouvy se v současné době pohybuje okolo 5 000 Kč, tato suma se ale může lišit v závislosti na výši základního kapitálu vkládaného do společnosti (Josková a kol., 2015).

Následující nepostradatelnou náležitostí při zakládání společnosti je sjednání živnostenského oprávnění. Společnost musí získat oprávnění na všechny druhy činností, které zamýšlí provozovat (Koráb, Mihalisko, 2005). Nutno však zmínit, že tuto podmínku zřízení živnostenského oprávnění je nutno dodržet pouze v případě, že je podnikání živností ve smyslu živnostenského zákona. Mohou nastat případy, kdy jde o podnikání, které není živností (například výkon advokacie), v tomto případě pak zakladatelé postupují podle zvláštních předpisů, které tento daný typ podnikatelské činnosti regulují.

Dalším postupem během zakládání společnosti je nutnost prohlášení správce vkladu a samotný vklad základního kapitálu. Všichni společníci jsou vázáni vnést do společnosti vklad, kdežto způsob jakým se předmět vkladu vkládá, je určen společenskou smlouvou. V nejčastějších případech jsou předmětem vkladu peníze, jedná se tedy o peněžitý vklad. Společníkům však není odpírána možnost vložit předmět vkladu v nepeněžité formě, kdy se jedná o libovolnou věc ocenitelnou penězi. Proces vnášení nepeněžitého vkladu je poněkud složitější a je také spojen s dalšími náklady pro soudního znalce, který je povinen vypracovat posudek na ocenění nepeněžitého předmětu vkladu.

Nesmíme opomenout skutečnost, že společnost jako taková doposud nevznikla, proto je zapotřebí pověřit osobu, která bude vykonávat funkci správce vkladu. Osoba vykonávající funkci správce vkladu je touto povinností pověřená ve společenské smlouvě, byla s tou skutečností seznámena a souhlasí s ní. Tuto úlohu však nemusí vykonávat pouze jednatel, jejím výkonem může být pověřen kdokoli, koho si společníci ve společenské smlouvě určí. Posláním správce vkladu je přijímání předmětů vkladu, vystavování osvědčení o jejich splacení, případně zanesení a správa předmětů vkladů až do patřičného vzniku společnosti. Vznikem společnosti předává správce vkladu všechny předměty vkladů společnosti, které se tak stávají jejím majetkem a může s nimi volně nakládat (Josková a kol., 2015).

Posledním krokem je nutnost podání návrhu na zápis společnosti s ručením omezeným do obchodního rejstříku. Obchodní rejstřík je veřejným seznamem, který evidují rejstříkové soudy, a do kterého se zapisují zákonem určené údaje. Z pohledu účelnosti lze obchodní rejstřík rozdělit dvojím způsobem:

- uchovává trvalé záznamy o podstatných informacích podnikatelů;
- umožňuje veřejnou přístupnost těchto údajů.

Z těchto skutečností vyplývá, že každý disponuje možností do tohoto rejstříku nahlížet, případně si z něj pořizovat výpisy a kontrolovat správnost údajů.

Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku je realizován podle návrhů, které v tomto případě představují procesní úkony potřebné ke vzniku společnosti. Pro podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku je navrhovatel povinen podat náležitě vyplněný formulářový vzor na rejstříkový soud. S vyplněným návrhem formulářového vzoru se rovněž váží jisté náležitosti, které musí tento návrh obsahovat:

- uvedení soudu, pro který je návrh určen;
- uvedení osoby, ohledně které má být zápis proveden;
- uvedení osob, které jsou odpovědně k podání návrhu (jednatelé).

Dokumenty uvedeny v návrhu zápis jsou vkládány do takzvané sbírky listin. Poplatek za první zápis společnosti do obchodního rejstříku činí 6 000 Kč (Srpová, Řehoř a kol., 2010).

Současně však s návrhem na zápis společnosti do obchodního rejstříku existuje i další možnost, kterou umožnila novela zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tato novela nově umožňuje provést zápis do obchodního rejstříku i notářům, kteří až do této doby tuto pravomoc neměli. Předpokladem pro zápis společnosti do obchodního rejstříku notářem je vypracování podkladového notářského zápisu, který je vypracován rovněž notářem. Bez této náležitosti není zápis do obchodního rejstříku notářem možný. Samotné sepsání podkladového notářského zápisu a rovněž následující zápis do obchodního rejstříku musí být provedeno jedním notářem, podkladový notářský zápis je tedy v tomto případě nepřenositelný. V případě zvolení možnosti podání návrhu za asistence advokáta, je tato služba zpoplatněna částkou 2 700 Kč (Volejník, 2015).

Společnost vzniká právě okamžikem provedení zápisu do obchodního rejstříku (Josková a kol., 2015).

3 Aplikace teoretických poznatků o založení s.r.o. na fiktivní společnost

Tato kapitola bakalářské práce se bude blíže zaměřovat na představení zakládané společnosti, včetně detailního popisu jednotlivých kroků souvisejících s jejím založením.

Zakládaná společnost bude nést jméno TK – interiér s. r. o. Tak jak již samotný název společnosti napovídá, bude se jednat o společnost, jejíž hlavní náplní bude mimo jiné navrhování, projekce, výroba a kompletní vybavování interiérů na klíč.

Cílem je otevření závodu s vlastním výrobním zázemím pro produkci nábytku, administrativních prostor včetně showroomu a klientským centrem pro příjem objednávek od zákazníků.

Způsob jakým se bude společnost snažit odlišit od současné konkurence je nabídnout zcela nové produkty, které budou designové, funkčně a technologicky odlišitelné.

3.1 Praktický postup založení společnosti

Společnost byla založena dvěma společníky, tudíž bylo zapotřebí sepsání společenské smlouvy (Příloha č. 1) formou notářského zápisu (Příloha č. 2). K sepsání společenské smlouvy a prohlášení jednatele společnosti (Příloha č. 3) došlo dne 1. 3. 2018 v Ostravě – Zábřehu u JUDr. Hanuše Jelínka.

Dalším neodmyslitelným dokumentem bylo sepsání souhlasu s umístěním sídla společnosti (Příloha č. 4), které podepsal jeden ze společníků, Zbyněk Klapuch, v jehož nemovitosti má společnost mít sídlo.

Následujícím krokem pro založení společnosti bylo zřízení živnostenského oprávnění (Příloha č. 5) s uvedením předmětu podnikání (Příloha č. 6). Toto oprávnění zakladatelům podařilo získat následující den, tedy 2. 3. 2018, na úřadě Magistrátu města Ostravy po zaplacení poplatku 1 000 Kč a prokázání splnění všeobecných podmínek, kterými jsou: dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Předmětem žádosti byly živnosti volné, tak i řemeslné. V případě činností náležejících do živnosti volné „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, se jednalo konkrétně o Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované činnosti, Zprostředkování obchodu a služeb a Velkoobchod a maloobchod. Řemeslnou živostí, o kterou bylo žádáno,

bylo Truhlářství, podlahářství. I v tomto případě bylo zapotřebí dodržet všeobecné podmínky pro provozování řemeslné živnosti, a tedy doložit doklad o řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příslušném oboru vzdělání. Jelikož ani jeden ze společníků tímto dokumentem nedisponuje, bylo žádoucí uvést osobu odpovědného zástupce, kterým byl určen Antonín Klapuch (Příloha č. 7). Tímto dokladem byl jeho výuční list ze Střední školy stavební a dřevozpracující z Ostravy – Zábřehu.

Celková výše vkladu obou společníků činila 2 000 000 Kč. Společníci byli vázani splatit svůj vklad do 30 dnů od podpisu společenské smlouvy. Ke splacení vkladů společníků došlo dne 15. 3. 2018, kdy správce vkladu Tereza Klapuchová vložila celkový základní kapitál na bankovní účet. Skutečnost, že celková výše vkladů obou společníků byla splacena, byla zaznamenána do prohlášení správce vkladu (Příloha č. 8).

Následující den, tedy 16. 3. 2018 došlo k podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku jednatelem firmy (Příloha č. 9). S vyplněním žádosti o zápis bylo rovněž potřebné doložit společenskou smlouvu, výpis z živnostenského rejstříku, prohlášení správce vkladu a potvrzení banky o splacení vkladu, souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla společnosti a čestné prohlášení jednatele.

Návrhu o zápis společnosti do obchodního rejstříku bylo vyhověno dne 1. 4. 2018, tímto dnem tedy společnost vzniká a bylo jí přiděleno daňové identifikační číslo.

Posledním zásadním krokem po zapsání společnosti do obchodního rejstříku byla registrace společnosti u finančního úřadu (Příloha č. 10). K naplnění této povinnosti došlo dne 2. 4. 2018 na Územním pracovišti Finančního úřadu Ostrava III.

4 Zahájení podnikání fiktivní společnosti na základě podnikatelského záměru

V této části bakalářské práce jsem se rozhodl pro sestavení podnikatelského plánu fiktivně zakládané společnosti s názvem TK – interiér s. r. o.

Důvodů, proč jsem se rozhodl založit právě společnost zabývající se kompletním vybavováním interiéru na klíč, existuje hned několik. V současné době totiž pravidelně pracuji již v existující firmě jednoho z mých rodinných příslušníků, rád se zajímám o aktuální dění v oblasti navrhování interiérů a jsem dobře seznámen s fungováním společnosti v tomto druhu oboru. Na základě těchto skutečností jsem se rozhodl pokusit o založení vlastní společnosti s cílem praktikovat teoretické poznatky a poznat na vlastní kůži, co vše založení společnosti s ručením omezeným obnáší.

Název společnosti, který jsem si pro můj podnik zvolil je odvozen od počátečních písmen mého jména a příjmení, tedy TK. Dále je název společnosti doplněn o slovo „interiér“ tak, aby bylo z názvu zřejmé, čím se společnost zabývá a jaký je předmět jejího podnikání.

Jako právní formu společnosti jsem zvolil společnost s ručením omezeným, která je tvořena dvěma společníky, Tomášem Klapuchem a Zbyňkem Klapuchem.

4.1 Titulní list

Název podnikatelského plánu:	Podnikatelský plán TK – interiér s. r. o.
Autor podnikatelského plánu:	Tomáš Klapuch
Obchodní název společnosti:	TK – interiér s. r. o.
Společníci:	Tomáš Klapuch, Zbyněk Klapuch
Jednatel:	Tomáš Klapuch
Předmět podnikání:	Výroba interiérů
Sídlo společnosti:	Jaromíra Šamala 318/10, 725 25 Ostrava – Polanka
Datum zahájení činnosti:	1. 4. 2018

4.2 Podnikatelský záměr

Předmětem podnikatelského plánu je založení společnosti s ručením omezeným, jejímž předmětem podnikání bude výroba a kompletní vybavování interiérů na klíč. Vizi podnikatelského záměru je nabízet zákazníkům kvalitní služby a produkty za adekvátní cenu, splňovat očekávání každého zákazníka a přistupovat ke každému zákazníkovi individuálně a sestavovat mu nabídku přesně dle jeho požadavků a dále stát se jedničkou na cílovém trhu. Snahou podniku dále bude zaujmout zákazníky díky zcela novým produktům, které budou designové, funkčně a technologicky odlišitelné od konkurence.

Krátkodobé cíle podniku jsou:

- dostat se do povědomí co největšího počtu zákazníků;
- rozšířit rozhled zákazníku o oblast interiérového vybavení;
- přebrat co největší množství zákazníků od konkurentů;
- poskytovat služby a produkty nejen soukromým osobám, ale také zaměřit se na státní a veřejné instituce.

Dlouhodobé cíle podniku jsou:

- rozšířit portfolio nabízených produktů a služeb;

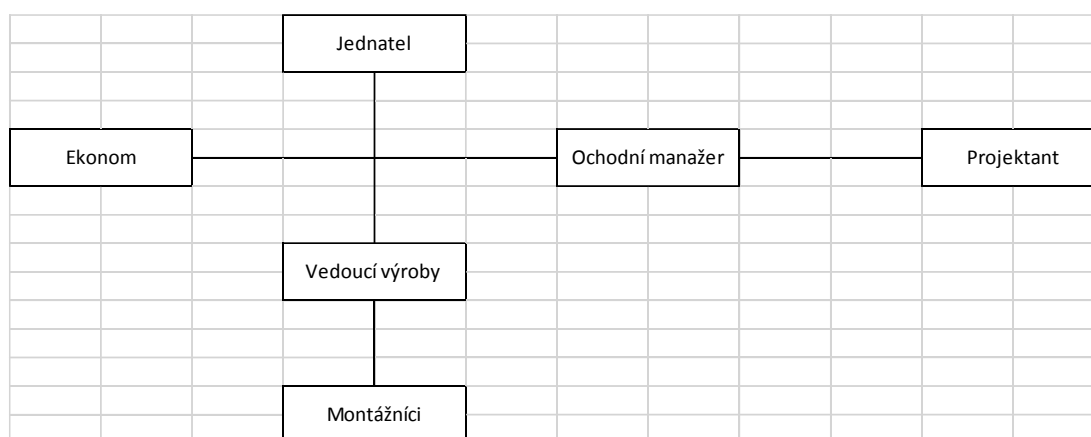
- vybudovat další pobočky společnosti;
- expandovat na další trhy;
- dosáhnout na první příčky produkce na Českém a Slovenském trhu.

4.3 Základní údaje o společnosti

4.3.1 Organizační struktura

Následující tabulka udává organizační strukturu společnosti.

Obr. 4.1: Organizační struktura společnosti



Zdroj: Vlastní zpracování

4.3.1.1 Vedení společnosti

Společnost TK – interiér je založena jako společnost s ručením omezeným se dvěma společníky, a to Tomášem Klapuchem, který vložil do společnosti vklad ve výši 1 000 000 Kč a dále Zbyňkem Klapuchem, který do společnosti vložil stejnou částku. Tomáš Klapuch bude současně ve společnosti vykonávat funkci jednatele a bude tak zodpovědný za provoz a organizační a finanční záležitosti podniku. Jednatel společnosti disponuje bohatými zkušenostmi jak s fungováním společnosti, tak s jejím vedením, které získal za dobu výkonu funkce obchodního ředitele v předešlém zaměstnání se stejnou podnikatelskou činností. Své bohaté zkušenosti by rád aplikoval v praxi a zužitkoval je při vedení nově založené společnosti.

4.3.1.2 Zaměstnanci

Vzhledem k otevírací době bude společnost fungovat pouze na jednosměrném provozu, kdy bude rozdílná pracovní doba pro zaměstnance zabývající se výrobou a montážemi a pro pracovníky věnující se obchodu, provozu společnosti a administrativě. Pracovní doba pro zaměstnance z dílny je určena na 6:00 – 14:00 a pro zaměstnance z kanceláří na 8:00 – 16:00. Společnost bude pro svůj chod potřebovat obsadit pozici ekonoma, obchodního manažera a projektanta, tito zaměstnanci budou umístěni v administrativní části budovy a budou odpovědní za administrativu, vedení a dohlížení na chod společnosti a jiné. Ve výrobní části objektu budou dále umístěni zaměstnanci odpovědní za výrobu a montáž nábytku.

4.3.2 Místo podnikání

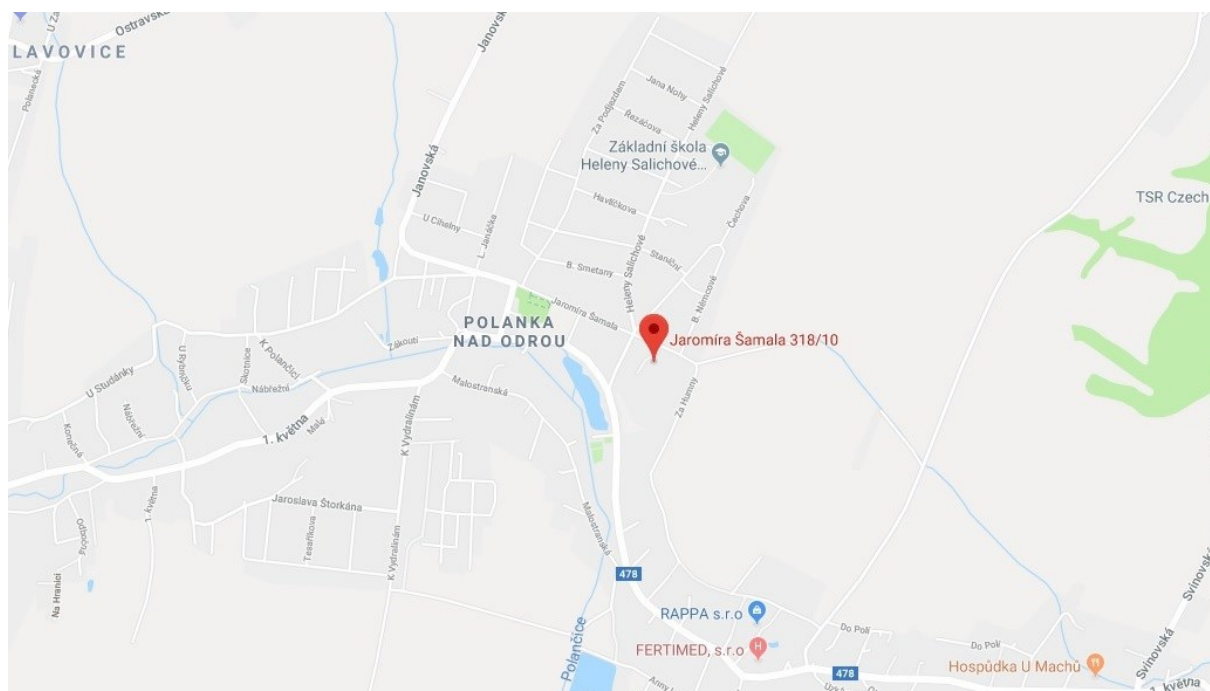
Jako sídlo společnosti byl zvolen areál na adrese Jaromíra Šamala 318/10 v Ostravě – Polance. Tento areál disponuje velkou administrativní budovou, výrobní halou a skladovacími prostory. K areálu přísluší samostatná příjezdová cesta a velké nádvoří, které poskytuje dostatek parkovacích míst jak pro zaměstnance, tak pro zákazníky.

Areál se nachází v městské části Ostrava – Polanka, která se nalézá na hranici města Ostravy a lze ji tedy považovat za jednu z klidnějších částí. Nehrozí obavy o malou návštěvnost zákazníků, jelikož sami společníci věří, že si k nim dokáží najít cestu zákazníci nejen z Ostravy, ale také z okolních měst a vesnic. Areál je velmi dobře přístupný řadou dopravních prostředků. 50 metrů od areálu se nachází autobusová zastávka Horní Polanka, rovněž je možnost nechat se dopravit vlakovou dopravou, nádraží je vzdáleno asi 15 minut chůze od areálu. Areál rovněž těsně doléhá na hlavní dopravní tepnu v Ostravě – Polance, ulici 1. Května. Tato silnice první třídy vede přes celou městskou část a je velmi dobře přístupná ze všech směrů.

Jelikož v této oblasti sídlí jen jedna menší firma GELNAR - interiéry s. r. o., vykonávající stejnou podnikatelskou činnost, společníci věří, že budou schopni zaujmout celou řadu zákazníků z blízkého okolí.

Objekt je ve vlastnictví Zbyňka Klapucha, který je rovněž jedním ze společníků, nebylo tedy nutné počátečních nákladů pro pořízení objektu. Po vyřízení potřebných dokumentů a sepsání souhlasu vlastníka nemovitosti s umístěním sídla společnosti v tomto objektu, dostala společnost plné právo k užívání objektu pro výkon podnikání.

Obr. 4.2: Mapa sídla společnosti



Zdroj: www.maps.google.cz

4.3.3 Provozní doba

Vedení společnosti určilo konstantní provozní dobu pro všechny pracovní dny, tedy od pondělí do pátku od 6:00 do 16:00. O víkendech a státních svátcích zůstává provozovna uzavřena. Detailní rozpis pracovní doby uvádí následující tabulka.

Tab. 4.1: Provozní doba

Provozní doba	
Pondělí	6:00 - 16:00
Úterý	6:00 - 16:00
Středa	6:00 - 16:00
Čtvrtek	6:00 - 16:00
Pátek	6:00 - 16:00

Zdroj: Vlastní zpracování

4.4 Výrobky a služby

Škála nabízených výrobků bude velmi široká, vedení společnosti plánuje nabízet nejen typově vyráběné výrobky, ale rovněž se také zaměřit na atypické výrobky, které budou zhotovovány přesně dle požadavků zákazníků. Portfolio firmy bude zahrnovat vybavování

komerčních prostor kancelářským nábytkem, nejčastěji kancelářskými stoly, zásuvkovými kontejnery, skříněmi, policovými regály a dalšími nábytkovými prvky. Rovněž také vybavování obytných prostor stoly, skříněmi na míru, komodami, obložením stěn, kuchyňskými kouty a dalšími prvky dle konkrétních požadavků zákazníka. Převážná část veškerých nábytkových dílů bude vyhotovena z dřevotřískových laminovaných desek.

Služby budou zahrnovat konzultaci se zákazníkem, na základě které mu bude vyhotoven detailní návrh projektu, včetně vizualizací, dále sestavení cenové nabídky a provedení montáže nábytku.

Úlohou společnosti bude nabízet takové výroby a služby, pomocí kterých se společnost bude snažit odlišit od konkurence. Hlavní předností firmy jsou bohaté zkušenosti získané během přední mezinárodní výstavy designu a interiérového vybavení, která se každoročně koná v Miláně. Díky těmto zkušenostem budou zákazníkům nabízeny zcela nové a nevšední produkty s možností se tak odlišit od konkurence. Snahou společnosti je vytvářet výrobky kvalitněji než konkurence, díky vlastnictví nejmodernějších strojů s nejmodernější technologií nanesení hrany na dílec, která zaručuje efekt dokonalé nulové spáry bez použití tavného lepidla. Touto technologií v současné době disponuje na českém trhu pouze hrstka konkurentů.

Nejčastější pohnutkou vedoucí k projevení zájmu zákazníka o produkty, bude cílení na konkurenční výhody. Zákazník by se v tomto ohledu měl cítit výjimečný, jelikož může vlastnit produkt, který je naprostou novinkou a nabízí jej pouze minimum firem disponujících těmito technologiemi.

4.5 Analýza trhu

4.5.1 Konkurenční prostředí

Po důkladné analýze konkurenčního byla zaznamenána celá řada hlavních konkurentů, jejíž hlavní náplní je výroba a kompletní vybavování interiérů na klíč. Výběr konkurentů byl omezen na konkurenty nacházející se na území Moravskoslezského kraje, jelikož v počátcích podnikání by společnost ráda oslovovala výhradně zákazníky z tohoto kraje. Předpokládá se tedy, že tito zákazníci budou při volbě firmy pro realizaci jejich požadavků oslovovat i níže vybrané konkurenty.

GELNAR – interiéry s. r. o.

Menší firma sídlící ve stejné části Ostravy, tedy Ostravě – Polance. Z hlediska nabízených produktů a služeb, a také rovněž díky blízké vzájemné poloze lze tuto firmu považovat jako jednu z největších konkurentů. Tato firma také rovněž nabízí výrobky z masivu, které naše společnost v současné době neplánuje produkovat. Díky menší kapacitě výrobních prostor se společnost snaží oslovovat především větší množství menších zákazníků.

ZKDesign a. s.

Společnost sídlící ve Velké Polomi. Kromě stejného sortimentu produktů se také rovněž zabývá výrobou kovového nábytku. Společnost cílí jak na soukromé osoby, tak na veřejný sektor.

Interdekor HP s. r. o.

Podnik se sídlem v Těrlicku. Rovněž nabízí stejný sortiment produktů a poskytuje obdobné služby. Podnik má dostatečné kapacity na pokrytí poptávky od soukromých osob, tak i veřejného sektoru.

FORM, spol. s r. o.

Firma, jejíž sídlo se nalézá ve městě Kozmice u Hlučína. Jedná se o největšího konkurenta na území Moravskoslezského kraje. Podnik vlastní dva showroomy, jeden v Ostravě a druhý v Praze.

AMBRA – group s. r. o.

Firma se sídlem ve Frýdku – Místku. Její velikost a organizační struktura velmi odpovídá naší společnosti. Tato společnost rovněž nabízí identické produkty a služby a rovněž cílí na stejnou skupinu zákazníků.

4.5.2 Dodavatelé

Naše společnost se zaměřuje na kompletní vybavování interiérů na klíč, proto je nezbytné zajistit celou řadu spolehlivých dodavatelů s co nejvýhodnějšími podmínkami. Pro realizaci zakázek je nezbytné zajistit dodavatele dodávající součásti a materiál na výrobu nábytku, rovněž dodavatele sedacího nábytku, elektronických spotřebičů, sanity a interiérových doplňků.

DÉMOS – trade, a. s.

Výhradním dodavatelem společnosti bude firma DÉMOS – trade a. s. Jedná se o největšího dodavatele materiálů pro výrobu nábytku v České republice. Do portfolia tohoto dodavatele patří nejrůznější typy plošných materiálů, nábytkových hran, nábytkového kování a dalšího sortimentu potřebného pro výrobu nábytku. Ke zvolení tohoto dodavatele došlo z důvodu majoritního postavení na českém trhu, cenové výhodnosti, kvality nabízených služeb a snadné dostupnosti centrálního skladu, který se nachází pouze pár kilometrů od sídla společnosti.

Sklenářství Jiří Návrat

Jedná se o dodavatele sklenářských výrobků, konkrétně skleněných polic, vitrín, zrcadel a skleněných desek na stoly.

ALBA CR spol. s r. o.

Společnost ALBA CR spol. s r. o. je jedním z dodavatelů dodávajících naší společnosti sedací nábytek. Konkrétně tato společnost dodává kancelářské židle, kancelářská křesla, klasické a designové židle, pohovky a v neposlední řadě doplňky spojené s tímto sortimentem.

LD seating s. r. o.

V případě společnosti LD seating s. r. o. se jedná o dalšího dodavatele nabízejícího sedací nábytek. Sortiment této společnosti tvoří rovněž celá řada nejrůznějších typů nejen kancelářského sedacího nábytku, ale také sedací nábytek určený do obyvatelných prostor, zasedacích místností a kaváren.

Ptáček - velkoobchod, a.s.

Jde o výhradního dodavatele naší společnosti v oblasti topení, vody, plynu, inženýrských sítí a sanitty.

Elektrostyl

Naše společnost je v případě konkrétního požadavku zákazníka schopna dodat i celou řadu elektrospotřebičů. Pro dodávku elektrospotřebičů došlo ke zvolení společnosti Elektrostyl, která své produkty nabízí za velkoobchodní ceny.

4.5.3 Zákazníci

Cílovou skupinou zákazníků budou soukromé osoby s potřebou vybavení svých domů, či bytových jednotek. V současné době lze pozorovat zvýšenou poptávku po interiérovém vybavení díky vlně zájmu o výhodné hypoteční úvěry. Tato cílová skupina zákazníků bude oslovována převážně pomocí konkurenčních výhod, tedy zkušenostmi nabytými z interiérových veletrhů a dále pak možnosti vyhotovení zakázek za použití nejmodernějších technologií, to vše dle konkrétního požadavku daného zákazníka a za odpovídající cenu.

Další cílovou skupinou zákazníků bude veřejný sektor, který bude oslovován pomocí systému veřejných zakázek a soutěží. U této cílové skupiny je výhradním rozhodujícím faktorem nabízená cena, jelikož je naprostá většina veřejných zakázek postavena právě na kritériu nejnižší nabídkové ceny. Úkolem společnosti tedy bude nabídnout produkty a služby splňující toto kritérium.

4.5.4 Analýza rizik

Ještě před samotným začátkem podnikání je nezbytné analyzovat možná rizika, která bude nutno podstoupit. Jejich analýza je nevyhnutelná, a to z důvodu včasného zhodnocení, zda bude realizace podnikatelského záměru proveditelná. V jednotlivých,

níže uvedených bodech, došlo ke snaze analyzovat tato rizika, objasnit jejich příčiny a pokusit se nalézt možné cesty vedoucí k jejich eliminaci.

- provozní rizika – rizika plynoucí z výpadku plynulého provozu či poruchy. Řešením je nákup kvalitních strojů a jejich pravidelná kontrola;
- ekonomická a finanční rizika – rizika spojená s hospodařením a řízením ekonomiky v podniku. Řešením je vybrat kvalifikované zaměstnance za toto odpovědné;
- marketingová rizika – špatné zvolení a zacílení marketingových aktivit. Řešením i rovněž i zde výběr kvalifikovaných a zkušených zaměstnanců;
- sociální rizika – selhání jednotlivce nebo skupiny. Řešením je pravidelná kontrola zaměstnanců, dobře nastavené platové podmínky, zdravotní pojištění a zaměstnanecké benefity;
- legislativní rizika – rizika spojená s legislativní úpravou podnikání. Jde především o nové a změny stávajících zákonů a norem a důsledky z nich plynoucí;
- politická rizika – rizika spojená se změnami státního zřízení a vládní orientace. Například války, stávky a znárodnění;
- podnikatelská rizika – rizika, která mají vliv na rozhodování podnikatele nebo vrcholového managementu organizace. Ke snížení podnikatelských rizik může dopomoci dobře sestavený podnikatelský plán.

4.5.5 SWOT Analýza

V této části podnikatelského plánu je nezbytné prokázat znalost všech slabých i silných stránek, ale také i příležitostí a hrozeb spojených s předmětem tohoto podnikatelského záměru.

Tab. 4.2: SWOT analýza společnosti

SWOT analýza TK – interiér s. r. o.	
Silné stránky	Slabé stránky
Vysoká úroveň nabízených služeb a produktů Bohaté zkušenosti ve vedení podniku Přehled o současných trendech	Malé zkušenosti v oblasti marketingu Podnik je nováčkem na cílovém trhu Spolehlivost strojů
Příležitosti	Hrozby
Příznivé legislativní změny Snadný vstup na cílový trh Moderní trendy v technologiích	Nepříznivé legislativní změny Příchod potencionálních konkurentů Daňová reforma

Zdroj: Vlastní zpracování

4.6 Marketing

Trh, na který společnost vstupuje, je v České republice poměrně hojně zastoupen ostatními konkurenčními společnostmi. Existuje celá řada malých, tak i velkých podniků nabízející stejné, či obdobné produkty a služby, což značí nelehkou situaci spojenou se vstupem na tuto část trhu. V počátcích podnikání tedy nebudou očekávány velké zisky, úlohou společnosti bude zajmout stávající zákazníky a část z nich přebrat od konkurentů a vybudovat si tak stabilní zákaznickou základnu do dalších let.

4.6.1 Způsoby propagace

K oslovení širší veřejnosti dojde za využití způsobu propagační kampaně, která se bude skládat z:

- reklamy na billboardech – na území města Ostravy dojde k pronajmutí reklamních ploch, na kterých bude společnost prezentována;
- reklamy na internetu – bude využita reklama na internetu, především vyhledávače jako je Google.com, tak aby bylo docíleno co největšího zviditelnění webových stránek;
- rozesílání informačních letáků – papírové letáky na formátu papíru A5 budou rozesílány do domovních schránek v nejbližším okolí sídla společnosti;

- propagace na sociálních sítích – v současné je klíčové zaměřit se také na sociální síť, kde bude pomocí placené reklamy zpropagován profil společnosti s cílem oslovit co největší počet potenciálních zákazníků.

4.7 Finanční plán

Počátky podnikání si budou žádat nemalé množství finančních prostředků. Hlavními položkami výdajů budou výdaje spojené s procesem založení společnosti, nákup vybavení nezbytného pro provoz činnosti, pokrytí režijních nákladů, nákup materiálu, a také náklady související s reklamou. Náklady, které vzniknou v následujících měsících provozu společnosti, plánuje společnost pokrýt z následných tržeb.

4.7.1 Kalkulace nákladů

První část kalkulace nákladů bude zaměřena zejména na vyčíslení nákladů souvisejících se založením společnosti. Prvotními náklady souvisejícími se založením společnosti budou zejména náklady na sepis společenské smlouvy, které dle notářského tarifu činí částku 12 800 Kč, dále pak sepsání návrhu na zápis do obchodního rejstříku v částce 500 Kč, 800 Kč za vyhotovení stejnopisu společenské smlouvy, kdy si notář účtuje 100 Kč za každou stranu společenské smlouvy (v tomto případě tedy 8 stran) a v neposlední řadě zaplacení soudního poplatku za zápis společnosti do obchodního rejstříku. Dalšími náklady při zakládání společnosti budou výdaje za ohlášení živnosti v částce 1 000 Kč a v poslední řadě zaplacení poplatků za výpis z katastru nemovitostí, které činí 200 Kč, kontaktní místo CzechPoint si v tomto případě účtuje 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Přehled všech počátečních nákladů souvisejících se založením společnosti blíže specifikuje níže přiložená tabulka.

Tab. 4.3: Počáteční náklady

Náklad	Částka
Sepis společenské smlouvy	12 800,00 Kč
Sepsání návrhu na zápis do obchodního rejstříku	500,00 Kč
Vyhotovení stejnopisu společenské smlouvy	800,00 Kč
Soudní poplatek za zápis společnosti do obchodního rejstříku	6 000,00 Kč
Zisk živnostenského oprávnění	1 000,00 Kč
Výpis z katastru nemovitostí	200,00 Kč
Suma	21 300,00 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

V další části kalkulace nákladů je důležité uvést zahajovací náklady, tedy takové náklady, které jsou nezbytné pro technické vybavení společnosti. Pro uvedení společnosti do chodu bude potřebné zajistit vybavení kancelářských prostor kancelářským nábytkem v hodnotě 80 000 Kč, dodání kancelářských potřeb v hodnotě 20 000 Kč, nakoupení 5 počítačů včetně softwaru, každý v hodnotě 19 900 Kč, dále pak multifunkční tiskárny v hodnotě 24 900 Kč a firemního telefonu za 7 490 Kč. Další nutnou investicí bude zajištění dílenského vybavení důležitého pro zabezpečení výroby. Těmito náklady budou pořízení Aku šroubováku v hodnotě 3 499 Kč, sady nářadí v hodnotě 3 999 Kč, nákup CNC frézy za 249 000 Kč, kolikovacího stroje v hodnotě 219 000 Kč, kotoučové pily v hodnotě 189 000 Kč a olepovacího stroje s nejmodernější technologií v hodnotě 449 000 Kč. Detailnější přehled zahajovacích nákladů udává následující tabulka.

Tab. 4.4: Zahajovací náklady

Náklad	Částka
Kancelářský nábytek	80 000,00 Kč
Kancelářské potřeby	20 000,00 Kč
Počítače včetně softwaru	99 500,00 Kč
Multifunkční tiskárna	24 900,00 Kč
Mobilní telefon	7 490,00 Kč
Aku šroubovák	3 499,00 Kč
Sada nářadí	3 999,00 Kč
CNC fréza	249 000,00 Kč
Kolikovací stroj	219 000,00 Kč
Kotoučová pila	189 000,00 Kč
Olepovací stroj	449 000,00 Kč
Suma	1 345 388,00 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Následujícím krokem při vyčíslování nákladů bude nutné zmínit průměrné režijní náklady. Společnost bude zavázána každý měsíc uhrazovat poplatky za elektrickou energii v hodnotě 10 000 Kč, dodávky plynu v hodnotě 5 000 Kč, dodávky vody v hodnotě 5 000 Kč a v poslední řadě placení záloh za poskytování internetového připojení v celkové částce 3 000 Kč. Podrobnější rozpis průměrných měsíčních režijních nákladů udává následující tabulka.

Tab. 4.5: Průměrné režijní náklady

Náklad	Částka
Elektrická energie	10 000,00 Kč
Dodávky plynu	5 000,00 Kč
Dodávky vody	5 000,00 Kč
Internetové připojení	3 000,00 Kč
Suma	23 000,00 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Další významnou položkou nákladů jsou hrubé mzdové měsíční náklady. Ve společnosti se nalézá celkem 7 zaměstnanců – jednatel, ekonom, obchodní manažer, projektant, vedoucí výroby a dva montážníci. Výše měsíčních hrubých mzdových nákladů byla stanovena na 25 000 Kč pro jednatele společnosti, 23 000 Kč jak pro ekonoma, tak pro obchodního manažera a projektanta, dále pak 21 000 Kč pro vedoucího výroby a 20 000 Kč pro každého z montážníků. Další osobou podílející se na chodu společnosti bude účetní, která však bude pro společnost pracovat pouze externě, její odměna bude činit 5 000 Kč. Podrobný rozpis hrubých měsíčních mzdových nákladů uvádí následující tabulka.

Tab. 4.6: Hrubé mzdové měsíční náklady

Náklad	Měsíční hrubá mzda	9% Sociální pojištění	25% Zdravotní pojištění
Jednatel	25 000,00 Kč	2 250,00 Kč	6 250,00 Kč
Ekonom	23 000,00 Kč	2 070,00 Kč	5 750,00 Kč
Obchodní manažer	23 000,00 Kč	2 070,00 Kč	5 750,00 Kč
Projektant	23 000,00 Kč	2 070,00 Kč	5 750,00 Kč
Vedoucí výroby	21 000,00 Kč	1 890,00 Kč	5 250,00 Kč
Montážník	20 000,00 Kč	1 800,00 Kč	5 000,00 Kč
Montážník	20 000,00 Kč	1 800,00 Kč	5 000,00 Kč
Externí účetní	5 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Suma měsíční hrubé mzdy	160 000,00 Kč		
Suma sociálního pojištění		13 950,00 Kč	
Suma zdravotního pojištění			38 750,00 Kč
Celková výše měsíčních mzdových nákladů	212 700,00 Kč		

Zdroj: Vlastní zpracování

V případě počátečních nákladů za nákup materiálu bylo rozhodnuto investovat částku 300 000 Kč do pořízení materiálu nezbytného pro zajištění výroby na první měsíc chodu

společnosti a vytvořit zásoby pro následující měsíce provozu. Počáteční investice do materiálu bude představovat velkou investici, snahou ale je, aby byla společnost schopna pokrýt měsíční poptávku. Hlavními položkami materiálu bude kování, plošný materiál a drobný doplňkový materiál potřebný pro výrobu a kompletaci nábytku.

Tab. 4.7: Materiálové náklady

Náklad	Částka
Nákup materiálu	300 000,00 Kč
Suma	300 000,00 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Pro společnost bude dále nezbytné měsíčně investovat do položek souvisejících s reklamou. Měsíčními výdaji souvisejícími s propagací nabízených produktů a služeb jsou úhrady za pronájem reklamních ploch na billboardech v hodnotě 7 000 Kč, propagace na internetu v hodnotě 2 000 Kč, tisk a rozesílání informačních letáků v hodnotě 3 000 Kč a rovněž propagace na sociálních sítích v celkové částce 5 000 Kč. Podrobný rozpis měsíčních nákladů souvisejících s reklamou lze vyčíst z níže přiložené tabulky.

Tab. 4.8: Náklady za reklamu

Náklad	Částka
Reklama na billboardech	7 000,00 Kč
Reklama na internetu	2 000,00 Kč
Tisk a rozesílání informačních letáků	3 000,00 Kč
Propagace na sociálních sítích	5 000,00 Kč
Suma	17 000,00 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Celková suma všech nákladů odpovídá částce 1 919 388 Kč, což znamená, že společnost ušetří celkem 80 612 Kč z celkové částky 2 000 000 Kč základního kapitálu. Tyto nevyužité prostředky si společnost ponechá jako rezervu, kterou bude schopna využít pro nákup dalšího materiálu, případně pro uhrazení neočekávaných plateb.

Tab. 4.9: Suma nákladů

Náklad	Částka
Založení	21 300,00 Kč
Zahajovací	1 345 388,00 Kč
Režie	23 000,00 Kč
Mzdy	212 700,00 Kč
Materiál	300 000,00 Kč
Propagace	17 000,00 Kč
Suma	1 919 388,00 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

4.7.2 Kalkulace tržeb

Odhad předběžného plánu tržeb byl stanoven na základě informací od konkurenční společnosti, která byla schopna poskytnout informace o jejím chodu v prvotních měsících po uvedení do provozu.

Pro zjištění celkové výše měsíčních tržeb byla vedením společnosti určena 180% marže na materiálové náklady. Za předpokladu, že v počátcích podnikání plánuje společnost realizovat 2 zakázky za měsíc, kdy byla průměrná cena jedné zakázky odhadnuta na 250 000 Kč. Při započtení 180% marže, pomocí které chce společnost dosáhnout tížených tržeb, činí materiálové náklady na jednu zakázku 89 285,71 Kč. Konečný výpočet měsíčních tržeb lze tedy vyjádřit takto: $89\,285,71 \text{ Kč (materiálové náklady na jednu zakázku)} * 2,8 \text{ (požadovaná marže)} * 2 \text{ (počet zakázek za měsíc)} = 500\,000 \text{ Kč}$.

Níže uvedená tabulka uvádí detailní rozpis nákladů a zisku podle průměrné ceny jedné zakázky.

Tab. 4.10: Rozpis nákladů a zisku podle průměrné ceny jedné zakázky

Počet zakázek za měsíc	2
Průměrná cena zakázky	250 000,00 Kč
Celkové tržby ze zakázek za měsíc	500 000,00 Kč

Materiálové náklady na zakázku	89 285,71 Kč
Celkové materiálové náklady na zakázku za měsíc	178 571,43 Kč

Marže na zakázku	180%
Zisk z jedné zakázky	160 714,29 Kč
Celkový zisk ze zakázek za měsíc	321 428,57 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

4.7.3 Kalkulace zisku a ztrát

Dle vypracovaného výkazu zisku a ztrát lze vidět, že firma nebude schopna pokrýt veškeré náklady plynoucí z tržeb během prvního roku. Pro druhý rok provozu činnosti je předpokládáno zvýšení měsíčního objemu produkce na 3 zakázky za měsíc a pro třetí rok na 4 zakázky za měsíc, kdy průměrná cena jedné zakázky zůstane konstantní na 250 000 Kč. Se zvýšením objemu produkce dojde rovněž k nutnosti zvýšení objemu nakupovaného materiálu, v druhém roce na 267 857,13 Kč a v třetím roce na 357 142,84 Kč. Plánované zvýšení objemu produkce se taktéž dotkne zvýšení celkových hrubých měsíčních mzdových nákladů, kdy se předpokládá zaměstnání dalšího pracovníka montáží. Dalším plánem je plošné navýšení mezd všech zaměstnanců o 5% v druhém roce a o dalších 5% v roce třetím. Pro druhý rok společnost očekává plošné zvýšení režijních nákladů o 10% a pro třetí rok rovněž dalších 10%. Náklady související s reklamou zůstanou pro následující roky konstantní.

Tab. 4.11: Výkaz zisku a ztrát

	I. Rok	II. Rok	III. Rok
Suma tržeb	6 000 000,00 Kč	9 000 000,00 Kč	12 000 000,00 Kč
Počáteční náklady	21 300,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Zahajovací náklady	1 345 388,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Režijní náklady	276 000,00 Kč	303 600,00 Kč	333 960,00 Kč
Hrubé mzdové náklady	2 552 400,00 Kč	3 017 700,00 Kč	3 168 585,00 Kč
Materiálové náklady	2 142 857,14 Kč	3 214 285,56 Kč	4 285 714,08 Kč
Náklady na reklamu	204 000,00 Kč	204 000,00 Kč	204 000,00 Kč
Suma nákladů	6 541 945,14 Kč	6 739 585,56 Kč	7 992 259,08 Kč
Výsledek hospodaření před zdaněním	-541 945,14 Kč	2 260 414,44 Kč	4 007 740,92 Kč
Daň z příjmu právnických osob	0,00 Kč	360 906,51 Kč	639 891,41 Kč
Výsledek hospodaření po zdanění	-541 945,14 Kč	1 899 507,93 Kč	3 367 849,51 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

4.7.4 Cash flow

Níže přiložená tabulka udává tok peněžních prostředků od okamžiku počátečního stavu až po třetí rok podnikání. V okamžiku počátečního stavu firma operovala pouze s prostředky plynoucích z vkladů společníků. Rovněž počáteční a zahajovací náklady jsou zaznamenány pouze v počátečním stavu, v následujících letech jsou proto tyto položky nulové. U položek režijních nákladů, hrubých mzdových nákladů a materiálových nákladů lze pozorovat pozvolný nárůst související s rostoucím objemem produkce v jednotlivých letech.

Tab. 4.12: Cash flow

	Počáteční stav	I. Rok	II. Rok	III. Rok
Počáteční stav PP	0,00 Kč	80 612,00 Kč	905 354,86 Kč	3 165 769,30 Kč
Vklad společníků	2 000 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Tržby	0,00 Kč	6 000 000,00 Kč	9 000 000,00 Kč	12 000 000,00 Kč
Suma příjmů	2 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	9 000 000,00 Kč	12 000 000,00 Kč
Počáteční náklady	21 300,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Zahajovací náklady	1 345 388,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Režijní náklady	23 000,00 Kč	276 000,00 Kč	303 600,00 Kč	333 960,00 Kč
Hrubé mzdové náklady	212 700,00 Kč	2 552 400,00 Kč	3 017 700,00 Kč	3 168 585,00 Kč
Materiálové náklady	300 000,00 Kč	2 142 857,14 Kč	3 214 285,56 Kč	4 285 714,08 Kč
Náklady na reklamu	17 000,00 Kč	204 000,00 Kč	204 000,00 Kč	204 000,00 Kč
Suma výdajů	1 919 388,00 Kč	5 175 257,14 Kč	6 739 585,56 Kč	7 992 259,08 Kč
Čistý finanční tok	80 612,00 Kč	824 742,86 Kč	2 260 414,44 Kč	4 007 740,92 Kč
Konečný stav	80 612,00 Kč	905 354,86 Kč	3 165 769,30 Kč	7 173 510,22 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

5 Závěr

Cílem této bakalářské práce bylo jejího čtenáře seznámit s průběhem založení a vzniku společnosti s ručením omezeným jak po stránce teoretické, tak po stránce praktické pomocí názorné ukázky na příkladu fiktivně zakládané společnosti.

V teoretické části došlo k vymezení základních pojmů podnikatelského prostředí, seznámení se s hlavními typy společností a především poskytnutí podrobného popisu společnosti s ručením omezeným, včetně její historie, právní úpravy, organizační struktury a vymezení jejich hlavních výhod a nevýhod. V této části také došlo k vysvětlení pojmu podnikatelského plánu a bližšímu seznámení s jeho doporučeným obsahem.

Praktická část měla za úkol seznámit čtenáře s podrobným postupem založení a vzniku společnosti s ručením, a tedy blíže specifikovat jednotlivé kroky nutné při zakládání vlastní společnosti. Posledním krokem praktické části bylo prakticky aplikovat teoretické poznatky při vytváření podnikatelského plánu na fiktivně zakládanou společnost, jejímž předmětem podnikání byla výroba a kompletní vybavování interiérů na klíč.

Seznam použité literatury

Odborná kniha

1. BĚHOUNEK, Pavel. *Společnost s ručením omezeným: prakticky včetně účetnictví a daní. 12. přepracované vydání.* Olomouc: ANAG, 2016. ISBN 978-80-7554-037-9.
2. BOLTON, Bill, THOMPSON, John. *Entrepreneurs (Second Edition) Talent, Temperament, Technique.* Boston: Elsevier Ltd, 2014. ISBN: 978-0-7506-6128-7.
3. DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným.* Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-633-4.
4. FILIP, Václav a David FYRBACH. *Společnost s ručením omezeným.* Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-231-3.
5. HOLEJŠOVSKÝ, Josef. *Valné hromady společností s ručením omezeným.* Praha: C.H. Beck, 2011. ISBN 978-80-7400-391-2.
6. JANIŠOVÁ, Dana a Mirko KŘIVÁNEK. *Velká kniha o řízení firmy. Praktické postupy pro úspěšný rozvoj organizace.* Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4337-0.
7. JOSKOVÁ, Lucie, Jan ŠAFRÁNEK, Pěva POKORNÁ, Pavel PRAVDA a Markéta PRAVDOVÁ. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně. Druhé vydání.* Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5837-4.
8. KELLY, Marcella a Chuck WILLIAMS. *BUSN: Introduction to Business.* 7th ed. Nashville: South-Western College Pub, 2014. ISBN 978-12-851-8782-2.
9. KORÁB, Vojtěch a Marek MIHALSKO. *Založení a řízení společnosti: společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost.* Brno: Computer Press, 2005. ISBN 80-251-0592-X.
10. SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů.* Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.
11. SRPOVÁ, Jitka, Ivana SVOBODOVÁ, Pavel SKOPAL, Tomáš ORLÍK. *Podnikatelský plán a strategie.* Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.
12. VÁCHAL, Jan, Marek VOCHOZKA et al. *Podnikové řízení.* Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4642-5.
13. VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy. 3., aktualiz. a dopl. vyd.* Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

Elektronické dokumenty a ostatní

1. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Organizační statistika - 4. čtvrtletí 2013* [online]. 2014 [cit. 2018-02-26]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/organizacni-statistika-4-ctvrtleti-2013-tmlje9a7jw>
2. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Organizační statistika - 4. čtvrtletí 2014* [online]. 2015 [cit. 2018-02-26]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/organizacni-statistika-4-ctvrtleti-2014-5ba7bvkubo>
3. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Organizační statistika - 4. čtvrtletí 2015* [online]. 2016 [cit. 2018-02-26]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/organizacni-statistika-4-ctvrtleti-2015>
4. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Organizační statistika - 4. čtvrtletí 2016* [online]. 2017 [cit. 2018-02-26]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/organizacni-statistika-4-ctvrtleti-2016>
5. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Organizační statistika - 4. čtvrtletí 2017* [online]. 2018 [cit. 2018-02-26]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/organizacni-statistika-4-ctvrtleti-2017>
6. EPRAVO.CZ. *Jednatelé jako kolektivní orgán*. ISSN 1213-189X [online]. 2014 [cit. 2018-03-13] Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/jednatele-jako-kolektivni-organ-95020.html>
7. PODNIKATEL.CZ. *Jak vybrat živnost? Projděte si jejich jednotlivé druhy*. ISSN 1802-8012 [online]. 2018 [cit. 2018-02-26]. Dostupné z: <https://www.podnikatel.cz/clanky/jakou-vybrat-zivnost/>
8. PODNIKATEL.CZ. *Poradna: Jaké nevýhody má eseróčko proti živnostenskému podnikání?* ISSN 1802-8012 [online]. 2010 [cit. 2018-03-11] Dostupné z: <https://www.podnikatel.cz/clanky/nevyhody-eserocko-zivnostenske-podnikani/>
9. POKORNÁ, Kateřina. PRAVNIPROSTOR.CZ. *Elektronická evidence tržeb aneb malý podnikatel v nesnázích?* ISSN 2336-4114 [online]. 2016 [cit. 2018-05-02] Dostupné z: <https://www.pravniprostor.cz/clanky/financni-pravo/elektronicka-evidence-trzeb-aneb-maly-podnikatel-v-nesnazich>

10. PRAVNIPROSTOR.CZ. *Zápisy do obchodního rejstříku levněji a rychleji*. ISSN 2336-4114 [online]. 2015 [cit. 2018-03-16] Dostupné z: <https://www.pravniprostor.cz/clanky/obchodni-pravo/zapisy-do-obchodniho-rejstliku-levneji-a-rychleji>
11. ŠMÍDOVÁ, Veronika. IHNED.CZ *Zájem o "eseróčka" roste, i živnost má ale své výhody. Vysvětlíme jaké* ISSN 1213-769 [online]. 2015 [cit. 2018-03-07] Dostupné z: <https://ihned.cz/c1-63630250-zajem-o-eserocka-roste-i-zivnost-ma-ale-sve-vyhody-vysvetlime-jake>
12. VYCHOPĚŇ, Martin. EPRAVO.CZ. *Datové schránky: základní informace a rady*. ISSN 1213-189X [online]. 2009 [cit. 2018-05-02] Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/datove-schranky-zakladni-informace-a-rady-57467.html>
13. Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
14. Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání.
15. Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
16. Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Seznam zkratk

Kol – kolektiv

EET – elektronická evidence tržeb

Sb. – sbírka

Tzv. – takzvaný

Č. – číslo

EU – Evropská unie

S. r. o. – společnost s ručením omezeným

A. s. – akciová společnost

ČSÚ – Český statistický úřad

ČSR – Československá republika

S. – strana

Odst. – odstavec

OZ – občanský zákoník

ZOK – zákon o obchodních korporacích

Kč – Koruna česká

Mj. – Mimo jiné

Atd. – a tak dále

CNC - Computer Numeric Control

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7. května 2018


.....
Tomáš Klapuch

Seznam obrázků a tabulek

Seznam obrázků

Obr. 4.1: Organizační struktura společnosti	36
Obr. 4.2: Mapa sídla společnosti	38

Seznam tabulek

Tab. 2.1: Vývoj počtu společností s ručením omezeným v jednotlivých letech	13
Tab. 4.1: Provozní doba.....	38
Tab. 4.2: SWOT analýza společnosti	44
Tab. 4.3: Počáteční náklady.....	45
Tab. 4.4: Zahajovací náklady	46
Tab. 4.5: Průměrné režijní náklady	47
Tab. 4.6: Hrubé mzdové měsíční náklady	47
Tab. 4.7: Materiálové náklady.....	48
Tab. 4.8: Náklady za reklamu.....	48
Tab. 4.9: Suma nákladů	49
Tab. 4.10: Rozpis nákladů a zisku podle průměrné ceny jedné zakázky	50
Tab. 4.11: Výkaz zisku a ztrát	51
Tab. 4.12: Cash flow	52

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Společenská smlouva

Příloha č. 2 – Notářský zápis

Příloha č. 3 – Prohlášení jednatele

Příloha č. 4 – Souhlas s umístěním sídla

Příloha č. 5 – Jednotný registrační formulář pro právnickou osobu

Příloha č. 6 – Příloha předmětu podnikání

Příloha č. 7 – Prohlášení odpovědného zástupce

Příloha č. 8 – Prohlášení správce vkladu

Příloha č. 9 – Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Příloha č. 10 – Přihláška k registraci pro právnické osoby

Přílohy

Příloha č. 1 – Společenská smlouva

Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným TK - interiér s.r.o.

- Článek první - Obchodní firma a sídlo společnosti

- 1) Obchodní firmou společnosti je: **TK – interiér s. r. o.** (dále jen „firma“).
- 2) Sídlem společnosti je: **Jaromíra Šamala 318/10, 725 25 Ostrava – Polanka.**
- 3) Společnost byla založena na dobu neurčitou.

- Článek druhý - Určení společníků

Společníky společnosti jsou:

- **Tomáš Klapuch, datum narození 2. 2. 1995, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovic;**
- **Zbyněk Klapuch, datum narození 21. 5. 1964, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovic;**

- Článek třetí - Předmět podnikání

Předmětem podnikání společnosti je:

- *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*
- **Truhlářství, podlahářství**

- Článek čtvrtý - Základní kapitál a vklady společníků

Výše základního kapitálu společnosti činí 2.000.000,- Kč, slovy: dvě miliony korun českých

Na podíl společníka **Tomáše Klapucha, datum narození 2. 2. 1995, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovic;** připadá vklad ve výši 1.000.000,- Kč, slovy: jeden milion korun českých

Na podíl společníka **Zbyňka Klapucha, datum narození 21. 5. 1964, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovic;** připadá vklad ve výši 1.000.000,- Kč, slovy: jeden milion korun českých

Minimální výše vkladu společníka činí 1,- Kč, slovy: jedna koruna česká. -----

- Článek pátý -

Podíl

- 1) Podíl představuje účast společníka v obchodní společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše se určuje podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu společnosti. Všechny podíly společnosti jsou základní a nejsou s nimi spojena žádná zvláštní práva ani povinnosti. Kmenové listy nebyly vydány. Každý společník může mít jen jeden podíl. -----
- 2) Podíl může být ve spoluvlastnictví. Spoluvlastníci jsou společným společníkem a podíl spravuje vůči obchodní společnosti jen správce společné věci. -----
- 3) Se souhlasem valné hromady může společník smlouvou převést podíl na jiného společníka nebo jinou osobu. -----
- 4) Není-li souhlas udělen do 6, slovy: šesti, měsíců ode dne uzavření smlouvy o převodu podílu, nastávají tytéž účinky, jako při odstoupení od smlouvy, ledaže je ve smlouvě o převodu určeno jinak. Smlouva o převodu podílu nenabude účinnosti dříve, než bude souhlas udělen. --
- 5) Má-li společnost jediného společníka, je podíl vždy převoditelný na třetí osobu, a to bez souhlasu valné hromady. -----
- 6) Smlouva o převodu podílu musí mít písemnou formu. Podpisy musí být úředně ověřeny. Nabytím podílu přistupuje nabyvatel ke společenské smlouvě společnosti. -----
- 7) Účinky převodu podílu nastávají vůči společnosti dnem doručení účinné smlouvy o převodu s úředně ověřenými podpisy. -----
- 8) Rozdělení podílu je možné. K rozdělení podílu je třeba souhlasu valné hromady. Vzniká-li samostatný podíl, musí být zachována minimální výše vkladu stanovená touto společenskou smlouvou. -----
- 9) Podíl se dědí. Dědic se může domáhat zrušení své účasti ve společnosti soudem, jestliže jsou dány důvody, pro které na něm nelze spravedlivě požadovat, aby ve společnosti setrval; k právu uplatněnému po 3, slovy: třech, měsících od právní moci usnesení soudu o dědictví se nepřihlíží. Účast dědice ve společnosti nelze zrušit, jedná-li se o jediného společníka. -----
- 10) Podíl společníka, jehož účast zanikla jinak než převodem podílu, se považuje za uvolněný podíl. Společnost je povinna nakládat s uvolněným podílem v souladu s § 214 a § 215 zákona o obchodních korporacích. Užití § 213 zákona o obchodních korporacích je vyloučeno. -----
- 11) Podíl může být předmětem zástavního práva. -----

- Článek šestý -

Práva a povinnosti společníků

Společníci jsou **oprávněni** zejména:-----

- a) účastnit se valné hromady, požadovat vysvětlení a podávat připomínky; -----
- b) podílet se prostřednictvím valné hromady na rozhodování o všech zásadních otázkách týkajících se činnosti společnosti a být voleni do orgánů společnosti; -----
- c) svolat valnou hromadu společnosti za podmínek stanovených zákonem o obchodních korporacích; -----
- d) vzdát se přednostního práva k účasti na zvýšení základního kapitálu v souladu se zákonem o obchodních korporacích; -----
- e) hlasovat a podávat na valné hromadě návrhy a protinávrhy; -----
- f) vykonávat své hlasovací právo prostřednictvím svého zmocněnce na základě písemné plné moci; -----

- g) podílet se na zisku za podmínek stanovených touto smlouvou a zákonem o obchodních korporacích; -----
- h) obdržet majetkové vypořádání stanovené touto smlouvou nebo zákonem; -----
- i) obdržet stejnopis řádné účetní závěrky a zápis z valné hromady; -----
- j) převést svůj podíl nebo jeho část za podmínek stanovených touto smlouvou; -----
- k) domáhat se, aby soud vyslovil neplatnost usnesení valné hromady v souladu s ustanoveními zákonů; -----
- l) se souhlasem jednatele poskytnout dobrovolný příspěvek mimo základní kapitál; -----
- m) domáhat se za společnost náhrady újmy proti jednatele nebo splnění jeho případné povinnosti plynoucí z dohody podle § 53 odst. 3 zákona o obchodních korporacích, a v těchto řízeních společnost zastupovat;-----

a dále jsou společníci oprávněni v rámci řízení společnosti a kontroly její činnosti požadovat od jednatele informace o záležitostech společnosti, nahlížet do dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje, nebo k tomu zmocnit zástupce, který bude zavázán alespoň ke stejné mlčenlivosti jako společník. -----

Společníci jsou **povinni** zejména: -----

- a) vynaložit ve prospěch podnikání veškerou pili, kterou by vynakládali na vlastní záležitosti; včas a řádně plnit své povinnosti vyplývající z této společenské smlouvy, -----
- b) respektovat usnesení valné hromady, -----
- c) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které by mohly být zneužity ostatními osobami, -----
- d) uhradit včas a řádně hodnotu svého vkladu, případně své příplatkové povinnosti. -----

- Článek sedmý -

Podíl na zisku

- 1) Společníci se podílejí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých podílů. Podíl na zisku se vyplácí v penězích. Zisk se rozděluje pouze mezi společníky. -----
- 2) Podíl na zisku se vyplácí bezhotovostním převodem na účet společníka. -----
- 3) Podíl na zisku je splatný do 3, slovy: tři, měsíců ode dne, kdy bylo přijato rozhodnutí valné hromady o jeho rozdělení. -----
- 4) O vyplacení podílu na zisku rozhoduje jednatel. -----

- Článek osmý -

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou: -----

- a) valná hromada, -----
- b) jednatel.-----

- Článek devátý -

Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Do její působnosti patří zejména: -----

- a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě zákona,--
 - b) rozhodování o změnách výše základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti,-----
 - c) volba a odvolání jednatele, -----
 - d) volba a odvolání likvidátora, -----
 - e) schvalování udělení a odvolání prokury,-----
 - f) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, -----
 - g) schvalování řádné, mimořádné, konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví právní předpis, i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhrady ztrát,-----
 - h) rozhodnutí o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak,-----
 - i) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, -----
 - j) schválení finanční asistence, -----
 - k) další případy, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon, jiný právní předpis nebo společenská smlouva.-----
- 2) Valná hromada je schopná se usnášet, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň nadpoloviční většinu všech hlasů. -----
 - 3) Společník se zúčastňuje valné hromady osobně nebo v zastoupení. Plná moc musí být udělena písemně a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo na více valných hromadách. -----
 - 4) Každý společník má jeden hlas na každou 1,- Kč, slovy: jednu korunu českou, svého vkladu.
 - 5) Valná hromada rozhoduje alespoň prostou většinou hlasů přítomných společníků, nevyžaduje-li zákon nebo tato smlouva vyšší počet hlasů. -----
 - 6) Souhlas alespoň dvouřetinové většiny hlasů všech společníků se vyžaduje:-----
 - a) k přijetí rozhodnutí o změně obsahu společenské smlouvy,-----
 - b) k rozhodnutí, jehož důsledkem se mění společenská smlouva,-----
 - c) k rozhodnutí o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti, a-----
 - d) k rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací.-----
 - 7) K přijetí rozhodnutí o změně společenské smlouvy, kterým se zasahuje do práv nebo povinností pouze některých společníků, se vyžaduje jejich souhlas. Zasahuje-li se změnou společenské smlouvy do práv a povinností všech společníků, vyžaduje se souhlas všech společníků.-----
 - 8) Rozhodnutí valné hromady o skutečnostech uvedených v odst. 6) a o skutečnostech, jejichž účinky nastávají až zápisem do obchodního rejstříku, se osvědčuje notářským zápisem.-----
 - 9) Termín a program valné hromady oznámí jednatel nebo osoba oprávněná svolat valnou hromadu společníkům ve lhůtě nejméně 15, slovy: patnácti, dnů přede dnem jejího konání a to písemnou pozvánkou. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat návrh usnesení valné hromady. -----
 - 10) Pozvánky se doručují poštou na adresu společníků zapsanou v seznamu společníků nebo mohou být předány společníkům osobně proti podpisu. -----
 - 11) Záležitosti neuvedené v pozvánce lze projednat jen tehdy, jsou-li přítomni a souhlasí-li s jejich projednáním všichni společníci. -----

- 12) Jednatel se vždy účastní jednání valné hromady. -----
- 13) Má-li společnost jediného společníka, působnost valné hromady vykonává tento jediný společník. Rozhodnutí společníka musí mít formu notářského zápisu v těch případech, kdy zákon stanoví, že se rozhodnutí valné hromady osvědčuje notářským zápisem. -----
- 14) Smlouvy uzavřené mezi společností a jediným společníkem této společnosti, pokud tento společník rovněž tuto společnost zastupuje, vyžadují písemnou formu s úředně ověřenými podpisy. To neplatí, je-li taková smlouva uzavřena v rámci běžného obchodního styku a za podmínek v něm obvyklých.-----

- Článek desátý - Jednatelé

- 1) Statutárním orgánem společnosti je její jednatel. Společnost má jednoho jednatele. Jednatel netvoří kolektivní orgán.-----
- 2) Jednatel zastupuje společnost samostatně. Jednatel je oprávněn udělit za společnost zmocnění. -----
- 3) Jednatel musí vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi a pečlivostí. ---
- 4) Jednatelé zajišťují řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vedení seznamu společníků a na žádost informují společníky o věcech společnosti.-----
- 5) Jednatelům přísluší obchodní vedení společnosti. K rozhodnutí o obchodním vedení společnosti se vyžaduje souhlas většiny jednatelů. Nikdo není oprávněn udělovat jednatelem pokyny týkající se obchodního vedení, čímž není dotčen § 51 zákona o obchodních korporacích. -----
- 6) Bez svolení všech společníků jednatel nesmí:-----
 - a) podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného,-----
 - b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern, nebo-----
 - c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.-----

- Článek jedenáctý - Zvýšení a snížení základního kapitálu

- 1) Postup při zvýšení a snížení základního kapitálu se řídí příslušnými ustanoveními zákona. ---
- 2) Při zvyšování základního kapitálu musí být vklad splacen tak, že 50%, slovy: padesát procent, vkladu musí být splaceno do 30, slovy: třiceti, dnů od převzetí vkladové povinnosti a zbývajících 50%, slovy: padesát procent, do 5, slovy: pěti, let od převzetí vkladové povinnosti, nerozhodne-li valná hromada společnosti jinak. Je-li předmětem vkladu nepeněžitý vklad, musí být předmět nepeněžitého vkladu splacen do 30, slovy: třiceti, dnů od převzetí vkladové povinnosti, nerozhodne-li valná hromada společnosti jinak. -----

**- Článek dvanáctý -
Vkladová povinnost, správce vkladu a první jednatelé**

- 1) **Tomáš Klapuch, datum narození 2. 2. 1995, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice,** přebírá vkladovou povinnost a zavazuje se vložit do společnosti peněžitý vklad ve výši 1.000.000,- Kč, slovy: jedenmilion korun českých, tak, že celý svůj peněžitý vklad ve výši 1.000.000,- Kč, slovy: jedenmilion korun českých, splatí na zvláštní účet, zřízený správcem vkladu do dne podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku, nejpozději však do 30, slovy: třiceti, dnů ode dne podpisu této společenské smlouvy. -----

Zbyněk Klapuch, datum narození 21. 5. 1964, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice, přebírá vkladovou povinnost a zavazuje se vložit do společnosti peněžitý vklad ve výši 1.000.000,- Kč, slovy: jedenmilion korun českých, tak, že celý svůj peněžitý vklad ve výši 1.000.000,- Kč, slovy: jedenmilion korun českých, splatí na zvláštní účet, zřízený správcem vkladu do dne podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku, nejpozději však do 30, slovy: třiceti, dnů ode dne podpisu této společenské smlouvy. -----

- 2) Správcem vkladů je určena Tereza Klapuchová, **datum narození 14. 5. 1992, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice** Správce vkladu je povinen písemně do 10, slovy: deseti, pracovních dní sdělit společníkům číslo účtu, na který jsou povinni splatit vklad. Správce vkladů je povinen vydat písemné prohlášení o splacení vkladu nebo jeho části společníky, které se přikládá k návrhu na zápis do obchodního rejstříku. -----
- 3) **Prvním jednatelem společnosti** je určen: -----
- pan **Tomáš Klapuch, datum narození 2. 2. 1995, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovic.**
- 4) Po vzniku společnosti a po úplném splnění vkladové povinnosti zakladateli nebo jejich právními nástupci pozbývá tento Článek dvanáctý účinnosti a zaniká a Článek třináctý se přechýšlovává na Článek dvanáctý. -----

- Článek třináctý -

Není-li v této společenské smlouvě stanoveno jinak, řídí se její právní poměry obecně závaznými právními předpisy. -----

- Článek čtrnáctý -

Zakladatelé prohlašují, že souhlasí se svým zápisem do obchodního rejstříku, a že byli předem budoucími jednatelem informováni o skutečnostech uvedených v § 46 odst. 2 zákona o obchodních korporacích. -----

- Článek patnáctý -

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, po jednom vyhotovení obdrží každý společník, dvě vyhotovení se přiloží k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

V Ostravě dne 1. 3. 2017

.....
Tomáš Klapuch
společník

.....
Zbyněk Klapuch
společník

Příloha č. 2 – Notářský zápis

Stejnopis notářského zápisu

N o t á ř s k ý z á p i s

sepsaný dne 1. 3. 2018, sepsaný JUDr. Hanušem Jelínkem, notářem v Ostravě, se sídlem Starobělská 3065/87, 70030 Ostrava, Zábřeh.

Do notářské kanceláře se dostavil Tomáš Klapuch, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice, podle svého vlastního prohlášení k právním úkonům v plném rozsahu způsobilý, jehož totožnost jsem zjistil z předloženého platného občanského průkazu. Dále se dostavil Zbyněk Klapuch, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice, jehož totožnost jsem zjistil z platného občanského průkazu. Podle svého vlastního prohlášení je k právním úkonům v plném rozsahu způsobilý.

Oba výše jmenovaní prohlásili do notářského zápisu tento obsah společenské smlouvy.

V Ostravě dne 1. 3. 2018

.....
JUDr. Hanuš Jelínek

Příloha č. 3 – Prohlášení jednatele

PROHLÁŠENÍ

jednatele

Já, níže podepsaný **Tomáš Klapuch, datum narození 2. 2. 1995, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovic**

prohlašuji

tímto jako jednatel obchodní společnosti **TK – interiér s. r. o., se sídlem Jaromíra Šamala 318/10, 725 25 Ostrava - Polanka**, že souhlasím s výkonem funkce jednatele této společnosti, se **zápisem** své osoby do obchodního rejstříku a jsem si vědom svých povinností v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy, a to zejména občanským zákoníkem a zákonem o obchodních společnostech a družstvech.

Dále prohlašuji, že splňuji podmínky pro výkon funkce jednatele stanovené občanským zákoníkem a zákonem o obchodních společnostech a družstvech, tedy jsem plně svéprávný a jsem bezúhonný, i ve smyslu § 6 zák. č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Rovněž prohlašuji, že u mne nejsou dány překážky provozování živnosti dle ust. § 8 zák. č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tedy že na můj majetek nebyl prohlášen konkurs; nebyl zamítnut insolvenční návrh z důvodu, že můj majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebyl zrušen konkurs z důvodu, že můj majetek zcela nepostačuje pro uspokojení věřitelů; nebyl mi soudem nebo správním orgánem uložen trest nebo sankce zákazu činnosti týkající se živnosti v oboru nebo příbuzném oboru, jenž je předmětem podnikání obchodní společnosti, již jsem jednatelem; a splňuji taktéž podmínky stanovené § 8 odst. 6 zák. č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Rovněž prohlašuji, že jsem v souladu s ustanovením § 46 odstavce 2. zákona o obchodních společnostech a družstvech řádně splnil svou informační povinnost.

Rovněž prohlašuji, že jsem nebyl ve smyslu ustanovení § 63 až § 65 zákona o obchodních společnostech a družstvech vyloučen z výkonu funkce statutárního orgánu obchodní korporace.

Rovněž prohlašuji, že současně u mne není dána překážka výkonu funkce stanovená § 46 zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb.

Jsem si vědom toho, že úmyslné prohlášení nepravdivých údajů v tomto prohlášení je možno posuzovat jako přestupek, případně trestný čin.

Dále pak prohlašuji, že jsem způsobilý být členem statutárního orgánu společnosti - právnické osoby v souladu se zákonem upravujícím právní poměry obchodních společností a družstev.

V Ostravě dne 1. 3. 2018

.....

Tomáš Klapuch

Příloha č. 4 – Souhlas s umístěním sídla

S O U H L A S

s umístěním sídla společnosti

Zbyněk Klapuch, datum narození 21. 5. 1964, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice, prohlašuje, že souhlasí s tím, aby obchodní společnost **TK – interiér s. r. o.** měla umístěno sídlo v jeho nemovité věci na adrese Jaromíra Šamala 318/10, 725 25 Ostrava – Polanka (list vlastnictví číslo 2726 pro katastrální území Polanka nad Odrou).

V Ostravě, dne 1. 3. 2018

.....
Zbyněk Klapuch
(*úředně ověřený podpis*)

Příloha č. 5 – Jednotný registrační formulář pro právnickou osobu



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾ TK - interier s. r. o.	
b) právní forma Společnost s ručením omezeným	c) identifikační číslo osoby _____

02 Adresa sídla

a) název ulice Jaromíra Šamala	b) č.p. / č.ev. 318	c) číslo orientační 10	d) PSČ 72525
e) název obce Ostrava	f) část obce Polanka nad Odrou		
g) okres Ostrava	h) stát Česká Republika		

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	Truhlářství, podlahářství.
-------------------	----------------------------

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno Tomáš	c) příjmení Klapuch	d) titul
e) datum narození 02 02 1995	f) rodné číslo 950202 1234		

05 Adresa bydliště / pobytu ²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice Nádražní	b) č.p. / č.ev. 849	c) číslo orientační	d) PSČ 74283
e) název obce Klimkovice	f) část obce Klimkovice		
g) okres Ostrava	h) stát Česká Republika		

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno Zbyněk	c) příjmení Klapuch	d) titul
e) datum narození 21 05 1964	f) rodné číslo 642105 1234		

07 Adresa bydliště / pobytu ²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice Nádražní	b) č.p. / č.ev. 849	c) číslo orientační	d) PSČ 74283
e) název obce Klimkovice	f) část obce Klimkovice		
g) okres Ostrava	h) stát Česká Republika		

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno Antonín	c) příjmení Klapuch	d) titul
e) státní občanství České	f) rodné příjmení Klapuch	g) datum narození 13 04 1939	h) rodné číslo 391304 1234
i) místo narození Klimkovice	j) okres Ostrava	k) stát Česká Republika	l) pohlaví ³⁾ žena / muž

¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PO – vzor č. 10 (082417)

09 Adresa bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice Jana Zrzavého	b) č.p. / č.ev. 560	c) číslo orientační	d) PSČ 72525
e) název obce Ostrava	f) část obce Polanka nad Odrou		
g) okres Ostrava	h) stát Česká Republika		

10 Adresa pobytu odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

01	04	2018
----	----	------

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

1																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13 Provozovna

a) název ulice Jaromíra Šamala	b) č.p. / č.ev. 318	c) číslo orientační 10	d) PSČ 72525
e) název obce Ostrava	f) část obce Polanka nad Odrou		g) okres Ostrava
h) název provozovny TK - Interier s. r. o.		i) umístění provozovny	
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	01	04	2018
k) provozovna podléhající kolaudaci			ANO / NE
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ¹⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ¹⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat
k) kontaktní osoba na pracovišti			ANO / NE
l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.			

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	02	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/>	počet příloh		c) Úřad práce	<input type="checkbox"/>	počet příloh	
----------------------	-------------------------------------	--------------	----	------------------	--------------------------	--------------	--	---------------	--------------------------	--------------	--

ČÁST D – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice Jaromíra Šamala	b) č.p. / č.ev. 318	c) číslo orientační 10	d) PSČ 72525
e) název obce Ostrava	f) část obce Polanka nad Odrou		g) okres Ostrava
h) adresu použít i pro následující řízení			

ČÁST E – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon 721 789 456	b) datová schránka	c) e-mail info@tk-interier.cz
---------------------------	--------------------	----------------------------------

jméno podatele Tomáš	příjmení podatele Klapuch	
vztah k právnické osobě jednatel		
v Ostravě	dne 2. 3. 2018	

vlastnoruční podpis

Příloha č. 6 – Příloha předmětu podnikání



PŘÍLOHA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ^{*)}	b) identifikační číslo osoby
TK - interiér s. r. o.	
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 2.	45
pořadové číslo 3.	47
pořadové číslo 4.	48
pořadové číslo 5.	
pořadové číslo 6.	
pořadové číslo 7.	
pořadové číslo 8.	
pořadové číslo 9.	
pořadové číslo 10.	
pořadové číslo 11.	

jméno podatele Tomáš	příjmení podatele Klapuch	
vztah k právnické osobě jednatel		
v Ostravě	dne 2. 3. 2018	
		vlastnoruční podpis

^{*)} vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PP – vzor č. 02 (082010)

Příloha č. 7 – Prohlášení odpovědného zástupce



PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE



Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo osoby
TK - interier s. r. o.	
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	Anotnin	Klapuch	
e) datum narození			
13.04.1939			

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
Jana Zrzavého	560		72525
e) název obce	f) část obce		
Ostrava	Polaňka nad Odrou		
g) okres	h) stát		
Ostrava	Česká Republika		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

Truhlářství, podlahářství.

jméno	příjmení	podpis odpovědného zástupce ²⁾
Antonín	Klapuch	
v	dne	
Ostravě	1.3.2018	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

²⁾ podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučiní-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem
MPO POZ – vzor č. 03 (012014)

Příloha č. 8 – Prohlášení správce vkladu

P R O H L Á Š E N Í

správce vkladu

Níže podepsaná Tereza Klapuchová, **datum narození 14. 5. 1992, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice**

p r o h l a š u j e

tímto jako správce vkladu obchodní společnosti **TK – interiér s. r. o., se sídlem Jaromíra Šamala 318/10, 725 25 Ostrava - Polanka**, že k dnešnímu dni splatili společníci společnosti své vklady do základního kapitálu společnosti **TK – interiér s. r. o., se sídlem Jaromíra Šamala 318/10, 725 25 Ostrava - Polanka**, takto:

- **Tomáš Klapuch, datum narození 2. 2. 1995, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice** splatil celý svůj vklad do základního kapitálu společnosti ve 100% výši, tj. částku 1.000.000,- Kč, slovy: jedenmilion korun českých

a

- **Zbyněk Klapuch, datum narození 21. 5. 1964, bytem Nádražní 849, 742 83 Klimkovice** splatil celý svůj vklad do základního kapitálu společnosti ve 100% výši, tj. částku 1.000.000,- Kč, slovy: jedenmilion korun českých.

Tím je splaceno 100% základního kapitálu společnosti (2.000.000,- Kč).

V Ostravě, dne 15. 3. 2018

.....
Tereza Klapuchová

Příloha č. 9 – Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábreží
Číslo domu	1835/34
PŠČ	70200

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
TOMÁŠ KLAPUCH	Nádražní 849 742 83 Klimkovice

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	TK - Interiér s.r.o.
Adresa sídla	Jaromíra Šamala 318/10, Polanka nad Odrou, 725 25 Ostrava
Identifikační číslo	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Požadovaná akce	Prvozápis

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	TK- Interiér s.r.o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	Jaromíra Šamala 318/10	
	Polanka nad Odrou	
	725 25 Ostrava	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	1.Truhlářství, podlahářství 2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnos-tenského zákona	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název statutárního orgánu	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Název	Statutární orgán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	TOMÁŠ	
Příjmení	KLAPUCH	
Titul za jménem		
Datum narození	2.2.1995	
Rodné číslo	950202/1234	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Nádražní 849	
	742 83 Klimkovice	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Datum narození		
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa		
Stát		
Den vzniku funkce		
Den zániku funkce		
Den vzniku členství		
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození		
Stát narození		
Státní občanství		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	1	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	Jednatel jedná samostatně	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Název	Společníci	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	TOMÁŠ	
Příjmení	KLAPUCH	
Titul za jménem		
Datum narození	2.2.1995	
Rodné číslo	950202/1234	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Nádražní 849	
	742 83 Klimkovice	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	1.000.000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	50 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	ZBYNEK	
Příjmení	KLAPUCH	
Titul za jménem		
Datum narození	21.5.1964	
Rodné číslo	642105/1234	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Nádražní 849	
	742 83 Klimkovice	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	1.000.000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	50 v procentech	
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Datum narození		
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa		
Stát		
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu		
Rozsah splacení		
Výše obchodního podílu		
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Datum narození		
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa		
Stát		
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu		
Rozsah splacení		
Výše obchodního podílu		
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Datum narození		
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa		
Stát		
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu		
Rozsah splacení		
Výše obchodního podílu		
Druh podílu		
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše	2.000.000 v korunách (Kč)	
Doplňující text		

IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	1
2	Oprávnění k podnikatelské činnosti	1
3	potvrzení o užívacím právu od pronajímatele prostor, ve kterých bude sídlo společnosti	1
4	výpis z katastru nemovitostí k prostorám sídla společnosti	1
5	doklad o splnění vkladové povinnosti	1
6	Výpisy z rejstříků jednatelů	2
7	čestné prohlášení jednatelů o způsobilosti k právním úkonům, o splnění podmínek k provozování živnosti	2

V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

Tomáš Klapuch

V případě vytištění formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.

Ostrava dne 16. března 2018.

Příloha č. 10 – Přihláška k registraci pro právnické osoby

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Moravskoslezském kraji

Územní pracoviště v, ve, pro

Ostrava III

01 Daňové identifikační číslo

C

Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

X

b) k dani silniční

ode dne

c) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

ode dne

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

TK - interiér s. r. o.

04 Identifikační číslo

12345678

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

Jaromíra Šamala 318/10, Ostrava - Polanka

b) obec

Ostrava

c) PSČ

72525

d) stát

Česká Republika

06 Kontaktní údaje

a) telefon

721 789 456

telefon

telefon

b) e-mail

info@tk-interier.cz

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

08 Oprávnění k podnikání

vydáno v ČR ano / ne

(v případě, že vyplníte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

0

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

1

c) počet plátcových pokladen

0

(samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

10 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

789456123/0600

vlastníkem účtu je daňový subjekt
ano / ne

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

--

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt
ano / ne

	753159		
--	--------	--	--

název účtu

TK - interiér

název banky

MONETA Money Bank

ulice banky

Hlavní třída

město banky

Ostrava

PSČ (ZIP-code) banky

stát

70800

Česká Republika

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

Jaromíra Šamala 318/10, Ostrava - Polanka

b) obec

Ostrava

c) PSČ

72525

12 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C Z

b) Identifikace

13 Zahraniční DIČ

--

Stát

--

14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

Daň silniční

--

10 000 Kč

--

Kč

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠKE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby:
<div></div>	
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<div></div>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<div></div>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
Tomáš Klapuch / jednatel	

Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:		Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum	2. 4. 2018	
	Otisk razítka	

POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘÍHLÁŠKY K REGISTRACI pro právnické osoby

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu doplňte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. – hlavní město Prahu, – Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplňte údaj slovy Specializovanému finančnímu úřadu.

01 Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňujte, vyplní finanční úřad.

02 Napišete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat, a „ne“ napišete u ostatních zde uvedených daní. K přihlášení k registraci k dani z přidané hodnoty použijte samostatný formulář Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty.

ad a) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci;

ad b) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte den, kdy vám podle zákona o silniční dani vzniká registrační povinnost;

ad c1) až c3) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte datum, ke kterému vám vzniká povinnost se registrovat jako plátce Při určování druhu příjmu sražkové daně, ke které vznikla povinnost se registrovat, při určování účtů, na které má být daň odvedena, a při určování skupiny poplatníků, za kterou je podáváno Vyúčtování, je rozhodující osoba, jejíž příjem je podroben daní, nikoliv osoba plátce daně.

03 Název právnické osoby včetně dodatku vyplňte název právnické osoby (dále jen PO) nebo název poplatníka daně z příjmů právnických osob, který není právnickou osobou. V případě registrace svěřenského fondu vyplňte označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Svěřenský fond položky s označením **04** a další, pro které nemá věcnou náplň, nevyplňujte. Nedílnou součástí přihlášky k registraci svěřenského fondu je statut svěřenského fondu. Na zvláštní příloze (volném listu) je v případě registrace svěřenského fondu nutné uvést údaje týkající se svěřenského správce (všech svěřenských správců, je-li jich více) – v případě, že je svěřenským správcem právnickou osobou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek **03, 04, 05 a 06** přihlášky k registraci pro právnické osoby, v případě, že je svěřenským správcem osobou fyzickou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek **03, 05, 06, 07 a 08** přihlášky k registraci pro fyzické osoby.

04 IČO není-li IČO daňovému subjektu přiděleno, přidělí mu správce daně rozhodnutím vlastní identifikátor.

05 Sídlo a) až d) vyplňte adresu sídla PO takovou, která byla zapsána do obchodního rejstříku nebo do obdobného veřejného rejstříku. PO, které se do těchto rejstříků nezapisují, uveďte adresu, kde PO sídlí skutečně. Osoby, které nemají v ČR sídlo, uveďte svoji zahraniční adresu a vyplní položku d).

06 Kontaktní údaje

ad a) uveďte telefonní čísla, na kterých jste k zařazení;

ad b) uveďte adresu elektronické pošty.

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne uveďte datum, kdy v souvislosti s výkonem zdanitelné činnosti vznikl první náklad nebo první příjem. Pokud již PO vznikla a taková činnost ještě nezačala, kolonka na datum se proškrtne.

08 Oprávnění k podnikání vyplňte ano, bylo-li vám oprávnění k podnikání vydáno v ČR, nebo ne, bylo-li vydáno mimo ČR. V případě, že bylo vydáno mimo ČR, doložte jej jako přílohu k přihlášce k registraci.

09 Organizační složky obchodního závodu

ad a) vyplňte počet odštěpných závodů podle § 503 odst. 2 občanského zákoníku. Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za každý odštěpný závod vnitřní pořadové organizační číslo (existuje-li), uveďte IČO (pokud bylo přiděleno), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty;

ad b) vyplňte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem **05** jako sídlo) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“). Na zvláštní příloze (tiskopisu) uveďte za provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefonu, adresy elektronické pošty, IČO. Zvláštní přílohu není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenského zákona;

ad c) vyplňte počet svých platových poklad, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.

10 Číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb vyplňte všechna čísla účtů, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti. V položce typ ID banky vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. Svěřenský fond uveďte všechny účty určené pro správu majetku ve svěřenském fondu.

11 Adresa pro doručování vyplňte pouze liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v **05**. Nevyplnění adresy pro doručování nelze považovat za žádost o zrušení dříve nahlášené adresy pro doručování. Pro zrušení či změnu nahlášené adresy pro doručování je třeba vyplnit příslušný bod tiskopisu Oznámení o změně registračních údajů. V případě, že si zvolíte adresu pro doručování, ale máte zpřístupněnou datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 DR a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do vaší datové schránky bez ohledu na vámi zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.

12 První předchůdce a) a b) vyplňte, pokud pokračujete v činnostech nebo pobírání příjmů, které byly předmětem daně u tohoto právního předchůdce. Uveďte základní identifikační údaje o svém právním předchůdci. Pokud vaše PO vznikla z více subjektů, uveďte jejich DIČ a ostatní údaje v příloze.

13 Zahraniční DIČ vyplňte DIČ přidělené v zahraničí.

14 Očekávaná daňová povinnost vyplňte při vzniku nově zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů nebo daň silniční, pro kterou zákon stanoví zálohy. Vámi uvedená výše očekávané daňové povinnosti slouží k stanovení záloh dle § 174 odst. 6 DR.

POKYNY K VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujte.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník
- 2 – ustanovený zástupce
- 3 – společný zástupce, společný zmocněnec
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
- 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
- 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství
- 5a – osoba spravující pozůstalost
- 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost
- 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti
- 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
- 7a – právní nástupce právnické osoby
- 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoručný podpis daňového subjektu / Osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobu.

Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala. Případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny použijte tiskopis Oznámení o změně registračních údajů, k žádosti o zrušení registrace použijte tiskopis Žádost o zrušení registrace. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 DR, je zveřejněna na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.